FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Plataforma Itinerante de acción social
Denominación: Estadístico(a)
Nombre del puesto: Estadístico(a)
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de Salud.
Dependencia Jerárquica funcional: Coordinación PIAS DIRESA.
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Producir y difundir estadística oficial que requiera la region con calidad, oportunidad y cobertura en época de pandemia, emitir reportes al MIDIS y al MINSA con calidad de información.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recoyo y procesamiento de información Estadística: HIS, Fichas FUAS, FAC, Telemedicina y SISCOVID.
- 2 Coordinación con el área administrativa de la DIRESA (DIREMID, Planificación y Logística y RRHH)
- 3 Análisis de la información y presentación para el informe. de las fichas HIS, FUAS, FAC, TELEMEDICINA Y SISCOVID.
- 4 Otros que el jefe determine de acuerdo a su formación profesional

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de salud de las PIAS DIRESA

Coordinaciones Externas

Coordinador Regional PIAS; REDES, Microrred de Salud, EESS y Unidad de Estadística de DIRESA y comité regional COV19

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	en Estadística e Informática
☒ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
¿Requiere habilitación profesional?	
☐ Sí	☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y manejo avanzado en office.
Conocimientos en convenio de gestión, HIS MINSA, SIS COVID.
Conocimiento y experiencia en programas presupuestales del sector salud
Conocimiento en trabajo social o intercultural.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación Referente a su Profesión
Curso y/o especialización en COVID19.
Capacitación y/o certificación en digitación SISCOVID.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				x
Excel				x
Powerpoint				x

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Aymara	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años, mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo Experiencia laboral afines al cargo. De existir Servicios No Personales se consideran hasta la fecha de vigencia de la Ley de SERVIR. Asimismo, se considera a partir de la fecha de expedición del Título Profesional.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Registro de grado emitido por la Dirección Regional de Educación, SUNEDU u otra que haga las veces.
Contar con Certificado Médico de Salud, físico y mental, otorgado por institución MINSA o EsSalud.
Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Trabajo diario y continuo.
Preocupación por orden y calidad de servicio
Adecuación a normas y procedimientos.

TIEMPO DE SERVICIO

Desde el 01 de junio al 31 de diciembre del 2021.

MONTO DEL SERVICIO

S/. 6,000 SOLES Mensuales.