FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas
Denominación:	Ing. Estadístico e Informático o afines al cargo
Nombre del puesto:	Ing. Estadístico e Informático o afines al cargo
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director Ejecutivo de Salud de las Personas
Dependencia Jerárquica funcional:	Responsable Director de Servicios de Salud
Puestos que supervisa:	Manejo del Aplicativo RENIPRESS - SUSALUD , de los Módulos de Inscripción, Categorización, Actualización y Recategorización; de la IPRESS Públicas, Mixtas y Privadas.

MISIÓN DEL PUESTO

Procesar información en el aplicativo de **Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (RENIPRESS)** de la Superintendencia Nacional de Salud (**SUSALUD**), de los módulos así como Inscripción, Categorización, Actualización y Recategorización de los de los Establecimientos de Salud Públicos, Privados y Mixtos, de acuerdo a los procedimientos solicitados según normas vigentes; bajo la determinación del Equipo Técnico de Categorización.

Reporte mensual de Establecimientos Públicos, Mixtos y Privados; Categorizados y Recategorizados, según el Decreto Supremo que modifica la Novena Disposición Complementaria Final del Reglamento de Infracciones y Sanciones de la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD, DECRETO SUPREMO Nº 034-2020-SA, "Novena. - Categorización y recategorización de IPRESS; Las IPRESS que, a la publicación del presente Reglamento, se encuentren registradas en el Registro Nacional de IPRESS-RENIPRES o hayan iniciado su trámite de inscripción en el mencionado Registro y no se encuentren categorizadas o no cuenten con una categorización vigente, tienen plazo para categorizarse o recategorizarse hasta el 31 de diciembre de 2021.

Velar por la calidad, seguridad y eficacia de la información ingresada al Aplicativo RENIPRESS - SUSALUD, de las IPRESS Públicas, Mixtas y Privadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar los Procedimientos actuados por el Comité Técnico de Categorización de la Región de Puno, Según la NTS 021-MINSA V.03 Norma Técnica de Salud "Categorías de Establecimientos del Sector Salud"; en el aplicativo RENIPRESS - SUSALUD.
- 2 Realizar Asistencia Técnica del Manejo del Aplicativo a RENIPRESS -SUSALUD a los Responsables de Servicios de Salud de las diferentes Unidades Ejecutoras Pertenecientes al MINSA, ESSALUD, SANIDAD y otros que lo requieran.
- 3 Realizar Reportes mensuales del Avance de Categorización y Recategorización de las IPRESS Públicas, Mixtas y Privadas, según norma vigente.
- 4 Elaborar análisis de las deficiencias del proceso de categorización y Recategorización de las IPRESS Públicas, Mixtas y Privadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Equipo Técnico de Categorización de la Región de Puno

Coordinaciones Externas

Con el Equipo Técnico de Categorización de las diferentes Unidades Ejecutoras de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	Título Profesional de Ing. Estadístico e Informático o a fines al cargo.
☒ Bachiller	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí	☐ No

☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒	Universitario	☐	☒

☒	Título/ Licenciatura	____	
☐	Maestría	____	
☐	Egresado	☐	Titulado
☐	Doctorado	____	
☐	Egresado	☐	Titulado

¿Requiere habilitación profesional?	
☒	Sí
☐	No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

* Capacitación en Servicios de Salud

* Capacitación en Aplicativos HISMinsa, Estrategias Sanitarias y Etapas de Vida

* Capacitación en Gestión Pública

* Capacitación en Calidad de Atención al Público

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				☒
Excel				☒
Powerpoint				☒

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐	Practicante profesional	☐	Auxiliar o Asistente	☐	Analista / Especialista	☐	Supervisor / Coordinador	☒	Jefe de Área o Dpto	☐	Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio.

Orientación a Resultados

Eficacia Operativa