

## FORMATO DE PERFIL N° 1

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - CASA DE FUERZA
Nombre del puesto	: ARTESANO - CASA DE FUERZA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - CASA DE FUERZA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en todo tipo de servicios generales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

### Experiencia específica

G.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

H.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

## FORMATO DE PERFIL N° 2

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO – GASFITERO
Nombre del puesto	: ARTESANO – GASFITERO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO – GASFITERO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos en Gasfitería.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

D.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 3

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO – LAVANDERIA
Nombre del puesto	: ARTESANO – LAVANDERIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO – LAVANDERIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Recojo de la ropa de pacientes de los diferentes servicios..
- Lavado, secado y planchado.
- Reparto de ropa de cama, bastas de paciente a los diferentes servicios.
- Otras actividades complementarias que determine su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 3 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Certificado de Estudios Secundarios  
concluidos (5to año)

[ ]

[ ]

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en manejo y utilización de equipos de Lavandería

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

E.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

F.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

*\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Orientación al servicio.  
 2. Orientación a Resultados.  
 3. Eficacia Operativa.





## FORMATO DE PERFIL N° 4

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - MANTENIMIENTO
Nombre del puesto	: ARTESANO - MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - MANTENIMIENTO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 4 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos en manejo de Equipos Electricos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.





## FORMATO DE PERFIL N° 5

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - MECANICO
Nombre del puesto	: ARTESANO - MECANICO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - MECANICO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los vehículos y equipos motorizados.
- Programar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y equipos motorizados a efectuarse en la entidad o por servicios terceros.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 5 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Indique los cursos con respecto al cargo que postula

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

#### Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Conocimientos en Mecánica Automotriz.
- Conocimiento Técnico relacionado al mantenimiento y reparación de vehículos.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

### Experiencia específica

I.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

J.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 6

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - NUTRICION
Nombre del puesto	: ARTESANO - NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - NUTRICION con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimiento en el manejo de Alimentos de los establecimientos de salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

K.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

L.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

## FORMATO DE PERFIL N° 7

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - PERSONAL DE LIMPIEZA
Nombre del puesto	: ARTESANO - PERSONAL DE LIMPIEZA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - PERSONAL DE LIMPIEZA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 7 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Certificado de Estudios Secundarios  
concluidos (5to año)

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos de manejo de Residuos sólidos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

M.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

N.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.





## FORMATO DE PERFIL N° 8

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - PERSONAL DE SEGURIDAD
Nombre del puesto	: ARTESANO - PERSONAL DE SEGURIDAD
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - PERSONAL DE SEGURIDAD con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Certificado de Estudios Secundarios  
concluidos (5to año)

[Empty box for Maestría]

[Empty box for Doctorado]

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos en medidas de control y seguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

O.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

P.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 9

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto	: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar a cabo cálculos básicos.
- Tramitación de expedientes.
- Archivar documentos en perfecto orden.
- Interactuar con los clientes, terceros y personas importantes a la hora de ingresar a la entidad.
- Resolver cualquier requerimiento administrativo.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título Universitario Contabilidad,  
Administración, Derecho, Sistemas,  
Economía, y carreras afines.  
Constancia de Colegiatura.  
Certificado de Habilidad vigente.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitaciones afines al cargo en procedimientos administrativos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos sobre procedimientos administrativos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

Q.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

R.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 10

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES
Nombre del puesto	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar estudios para sustentar la creación de nuevas áreas y zonas de conservación y protección en el marco del Sistema Recursos Naturales
- Participar en la formulación de proyectos de inversión en materia de recursos naturales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN ING. AMBIENTAL, ING. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, ING. QUIMICA.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento materia de recursos naturales y ambientales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

S.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

T.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.





## FORMATO DE PERFIL N° 11

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Nombre del puesto	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Ser honesto, decidido, discreto y motivado.
- Ser inventivo e ingenioso.
- Tener la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones.
- Tener en cuenta el factor del tiempo para organizar las actividades.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 11 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ENFERMERA (O) Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

1. Procesar información de estrategias sanitarias.
2. Elaborar indicadores de cumplimiento de estrategias sanitarias.
3. Participar en el monitoreo y vigilancia del cumplimiento de protocolos de estrategias sanitarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

U.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

V.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 12

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL
Nombre del puesto	: ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrolla, organización y conduce programas diseñados con propósitos de prevención y resolución de problemas relacionados con el abuso de sustancias, relaciones humanas, rehabilitación o atención de familiares dependientes.
- Ser honesto, decidido, discreto y motivado.
- Ser inventivo e ingenioso.
- Participa en la prestación de servicios de otras áreas, tales como psicología, rehabilitación y otros.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 12 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Trabajo(a) Social Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

W.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

X.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 13

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE SOCIAL
Nombre del puesto	: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE SOCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades vinculada a la atención social de los trabajadores.
- Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo.
- Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Presupuesto y el Cuadro de Necesidades.
- Efectuar el estudio, evaluación social, plan y seguimiento de los casos sociales de los trabajadores.
- Promover, actividades socio recreativas a los trabajadores.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinationes Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinationes Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 13 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Trabajador(a) Social Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos de bienestar social y/o clima laboral.  
Cursos propios de la carrera profesional.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

### Experiencia específica

Y.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Z.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.





## FORMATO DE PERFIL N° 14

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección Regional de Salud Puno  
 Denominación : AUXILIAR ASISTENCIAL  
 Nombre del puesto : AUXILIAR ASISTENCIAL  
 Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante  
 Dependencia Jerárquica funcional : Área Funcional del Área al que postula.  
 Puestos que supervisa : NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR ASISTENCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- Labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- Labores auxiliares en la preparatorias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermería ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermería (mínimo 02 años)                 </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermería ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermería (mínimo 02 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermería ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermería (mínimo 02 años)																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

AA.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

BB.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 15

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Direccion Regional de Salud Puno
Denominación	: AUXILIAR DE ENFERMERIA
Nombre del puesto	: AUXILIAR DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Direccion Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR DE ENFERMERIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- Labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- Labores auxiliares en la preparatorias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Direccion Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Direccion Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 15 FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>  <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermeria ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermeria (minimo 02 años)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermeria ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermeria (minimo 02 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>  <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  ¿Requiere habilitación profesional?  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermeria ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermeria (minimo 02 años)																													
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														





**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**Experiencia específica**

CC.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

DD.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

## FORMATO DE PERFIL N° 16

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: AUXILIAR DE NUTRICION
Nombre del puesto	: AUXILIAR DE NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR DE NUTRICION con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Transporte de materias primas e insumos.
- Transporte de basuras y desperdicios.
- Mantener aseo de equipos y planta física.
- Recepción-desconche-prelavado-lavado e higienizado de vajilla proveniente de los servicios clínicos.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 16 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó título de auxiliar de nutrición ó certificado de estudios de técnico en nutrición (mínimo 02 años)

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Conocimientos afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

EE.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

FF.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.





# FORMATO DE PERFIL N° 17

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección Regional de Salud Puno  
 Denominación : AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
 Nombre del puesto : AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS  
 Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante  
 Dependencia Jerárquica funcional : Área Funcional del Área al que postula.  
 Puestos que supervisa : NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Tener la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones.
- Tener en cuenta el factor del tiempo para organizar las actividades.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

## 17 FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar En Sistemas Administrativos ó Certificado De Estudios De Tecnico Administrativo (mínimo 02 años)

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**Experiencia específica**

GG.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HH.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

## FORMATO DE PERFIL N° 18

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: BIOLOGO
Nombre del puesto	: BIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de BIOLOGO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Procesamiento de Prueba de Microbiología.
- Preparación de reactivos para de Prueba microbiológicas
- Procesamiento de Bk directo
- Registro e informe de resultados

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinationes Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinationes Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 18 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Biologo con mención en microbiología y laboratorio.  
Constancia de Colegiatura.  
Certificado de Habilidad vigente  
Resolución de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación, Diplomados, Congresos en Especialidad. y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

II.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista / Especialista  
  Supervisor / Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto  
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

JJ.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Orientación al servicio.  
 2. Orientación a Resultados.  
 3. Eficacia Operativa.

## FORMATO DE PERFIL N° 19

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: BIOLOGO CON ESPECIALIDAD BANCO DE SANGRE
Nombre del puesto	: BIOLOGO CON ESPECIALIDAD BANCO DE SANGRE
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de BIOLOGO CON ESPECIALIDAD BANCO DE SANGRE con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Procesamiento de Prueba de Microbiología en paquetes de sangre.
- Preparación de reactivos para de Prueba microbiológicas.
- Registro e informe de resultados

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 19 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

Titulo de Biologo con mención en microbiología y laboratorio.  
Constancia de Colegiatura.  
Certificado de Habilidad vigente  
Resolución de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación, Diplomados, Congresos en Especialidad. y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

KK.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

LL.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 20

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CAPELLAN
Nombre del puesto	: CAPELLAN
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CAPELLAN con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Proporcionar asistencia espiritual a los enfermos y familiares.
- Celebrar el Acto Litúrgico.
- Proporcionar los Santos Sacramentos a los pacientes que lo requieran.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 20 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Sacerdote, acreditado por su respectiva parroquia.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

### Experiencia específica

MM.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

NN.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 21

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CHOFER
Nombre del puesto	: CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CHOFER con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir la unidad vehicular asignada para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignadas.
- Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 21 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)  
Licencia de conducir vigente Clase A-IIIIC.  
Record de conductor y certificado de Mecánica Automotriz.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Curso de mecánica automotriz básica y/o manejo defensivo

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento del Reglamento de transición vigente.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

### Experiencia específica

OO.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

PP.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



## FORMATO DE PERFIL N° 22

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CIRUJANO DENTISTA
Nombre del puesto	: CIRUJANO DENTISTA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CIRUJANO DENTISTA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades odontológicas de urgencias y emergencia y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de Salud bucal.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 22 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título Profesional de Cirujano Dentista.  
Constancia de Colegiatura.  
Certificado de Habilidad vigente  
Resolución de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación en atención Estomatológica preventiva y recuperativa  
 Capacitación en manejo de la Normatividad SIS, HIS y FAC.  
 Atención preventiva a la persona, familia y comunidad.  
 Atención a la gestante y adulto mayor en salud bucal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento de tratamiento de enfermedades bucales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

QQ.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

RR.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.





## FORMATO DE PERFIL N° 23

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CIRUJANO DENTISTA CON ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA
Nombre del puesto	: CIRUJANO DENTISTA CON ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CIRUJANO DENTISTA CON ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades odontológicas de urgencias y emergencia y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de Salud bucal.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

#### Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

### 23 FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título Profesional de Cirujano Dentista  
Especialidad En Odontopediatría  
Constancia de Colegiatura.  
Certificado de Habilidad vigente  
Resolución de SERUMS.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación en atención Estomatológica preventiva y recuperativa  
 Capacitación en manejo de la Normatividad SIS, HIS y FAC.  
 Atención preventiva a la persona, familia y comunidad.  
 Atención a la gestante y adulto mayor en salud bucal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimiento de tratamiento de enfermedades bucales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**Experiencia específica**

SS.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

TT.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.  
 \* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

