

FORMATO DE PERFIL N° 1

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - CASA DE FUERZA
Nombre del puesto	: ARTESANO - CASA DE FUERZA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - CASA DE FUERZA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en todo tipo de servicios generales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

G.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

H.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 2

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO – GASFITERO
Nombre del puesto	: ARTESANO – GASFITERO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO – GASFITERO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Certificado de Estudios Secundarios
concluidos (5to año)

[Espacio en blanco]

[Espacio en blanco]

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos en Gasfitería.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

D.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 3

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO – LAVANDERIA
Nombre del puesto	: ARTESANO – LAVANDERIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO – LAVANDERIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recojo de la ropa de pacientes de los diferentes servicios..
- Lavado, secado y planchado.
- Reparto de ropa de cama, bastas de paciente a los diferentes servicios.
- Otras actividades complementarias que determine su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

3 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Certificado de Estudios Secundarios
concluidos (5to año)

[Empty box for Maestría]

[Empty box for Doctorado]

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en manejo y utilización de equipos de Lavandería

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

E.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

F.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 4

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - MANTENIMIENTO
Nombre del puesto	: ARTESANO - MANTENIMIENTO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - MANTENIMIENTO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

4 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos en manejo de Equipos Eléctricos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 5

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - MECANICO
Nombre del puesto	: ARTESANO - MECANICO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - MECANICO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar el diagnóstico de la operatividad de los vehículos y equipos motorizados.
- Programar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y equipos motorizados a efectuarse en la entidad o por servicios terceros.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

5 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

courses con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Conocimientos en Mecánica Automotriz.
- Conocimiento Técnico relacionado al mantenimiento y reparación de vehículos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

I.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

J.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque sí es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 6

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - NUTRICION
Nombre del puesto	: ARTESANO - NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - NUTRICION con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Certificado de Estudios Secundarios
concluidos (5to año)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimiento en el manejo de Alimentos de los establecimientos de salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

K.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

L.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 7

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - PERSONAL DE LIMPIEZA
Nombre del puesto	: ARTESANO - PERSONAL DE LIMPIEZA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - PERSONAL DE LIMPIEZA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

7 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos de manejo de Residuos sólidos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

M.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

N.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 8

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ARTESANO - PERSONAL DE SEGURIDAD
Nombre del puesto	: ARTESANO - PERSONAL DE SEGURIDAD
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ARTESANO - PERSONAL DE SEGURIDAD con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimientos en medidas de control y seguridad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

O.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

P.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 9

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto	: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Llevar a cabo cálculos básicos.
- Tramitación de expedientes.
- Archivar documentos en perfecto orden.
- Interactuar con los clientes, terceros y personas importantes a la hora de ingresar a la entidad.
- Resolver cualquier requerimiento administrativo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título Universitario Contabilidad, Administración, Derecho, Sistemas, Economía, y carreras afines.
Constancia de Colegiatura.
Certificado de Habilidad vigente.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitaciones afines al cargo en procedimientos administrativos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos sobre procedimientos administrativos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

Q.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

R.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 10

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES
Nombre del puesto	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar estudios para sustentar la creación de nuevas áreas y zonas de conservación y protección en el marco del Sistema Recursos Naturales
- Participar en la formulación de proyectos de inversión en materia de recursos naturales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER EN ING. AMBIENTAL, ING. INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, ING. QUIMICA.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento materia de recursos naturales y ambientales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

S.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

T.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 11

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Nombre del puesto	: ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ser honesto, decidido, discreto y motivado.
- Ser inventivo e ingenioso.
- Tener la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones.
- Tener en cuenta el factor del tiempo para organizar las actividades.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

11 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ENFERMERA (O) Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

1. Procesar información de estrategias sanitarias.
2. Elaborar indicadores de cumplimiento de estrategias sanitarias.
3. Participar en el monitoreo y vigilancia del cumplimiento de protocolos de estrategias sanitarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

U.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

V.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 12

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL
Nombre del puesto	: ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrolla, organización y conduce programas diseñados con propósitos de prevención y resolución de problemas relacionados con el abuso de sustancias, relaciones humanas, rehabilitación o atención de familiares dependientes.
- Ser honesto, decidido, discreto y motivado.
- Ser inventivo e ingenioso.
- Participa en la prestación de servicios de otras áreas, tales como psicología, rehabilitación y otros.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

12 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Trabajo(a) Social Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

W.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

X.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 13

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: ASISTENTE SOCIAL
Nombre del puesto	: ASISTENTE SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de ASISTENTE SOCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar, supervisar y ejecutar las actividades vinculada a la atención social de los trabajadores.
- Participar u organizar comisiones y/o equipos de trabajo.
- Participar en la elaboración y seguimiento del Plan Operativo Presupuesto y el Cuadro de Necesidades.
- Efectuar el estudio, evaluación social, plan y seguimiento de los casos sociales de los trabajadores.
- Promover, actividades socio recreativas a los trabajadores.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinationes Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

13 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Profesional de Trabajador(a) Social Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos de bienestar social y/o clima laboral.
Cursos propios de la carrera profesional.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

Y.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Z.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 14

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección Regional de Salud Puno
 Denominación : AUXILIAR ASISTENCIAL
 Nombre del puesto : AUXILIAR ASISTENCIAL
 Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
 Dependencia Jerárquica funcional : Área Funcional del Área al que postula.
 Puestos que supervisa : NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR ASISTENCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- Labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- Labores auxiliares en la preparatorias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinationes Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 35%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermería ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermería (mínimo 02 años) </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermería ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermería (mínimo 02 años)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermería ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermería (mínimo 02 años)																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

AA.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

BB.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 15

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Direccion Regional de Salud Puno
Denominación	: AUXILIAR DE ENFERMERIA
Nombre del puesto	: AUXILIAR DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Direccion Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR DE ENFERMERIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- Labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- Labores auxiliares en la preparatorias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Direccion Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Direccion Regional de Salud y otros (según corresponda).

15 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Completa</i></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermeria ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermeria (mínimo 02 años)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermeria ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermeria (mínimo 02 años)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar De Enfermeria ó Certificado De Estudios De Tecnico En Enfermeria (mínimo 02 años)																													
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

CC.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

DD.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 16

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: AUXILIAR DE NUTRICION
Nombre del puesto	: AUXILIAR DE NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR DE NUTRICION con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Transporte de materias primas e insumos.
- Transporte de basuras y desperdicios.
- Mantener aseo de equipos y planta física.
- Recepción-desconche-prelavado-lavado e higienizado de vajilla proveniente de los servicios clínicos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

16 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó título de auxiliar de nutrición ó certificado de estudios de técnico en nutrición (mínimo 02 años)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Conocimientos afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

EE.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

FF.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 17

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Direccion Regional de Salud Puno
 Denominación : AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
 Nombre del puesto : AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
 Dependencia Jerárquica Lineal : Direccion Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
 Dependencia Jerárquica funcional : Area Funcional del Area al que postula.
 Puestos que supervisa : NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Tener la capacidad de adaptarse a diferentes situaciones.
- Tener en cuenta el factor del tiempo para organizar las actividades.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Direccion Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Direccion Regional de Salud y otros (según corresponda).

17 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) ó Título De Auxiliar En Sistemas Administrativos ó Certificado De Estudios De Tecnico Administrativo (mínimo 02 años)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Conocimientos Relacionados al puesto que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

GG.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HH.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 18

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: BIOLOGO
Nombre del puesto	: BIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de BIOLOGO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Procesamiento de Prueba de Microbiología.
- Preparación de reactivos para de Prueba microbiológicas
- Procesamiento de Bk directo
- Registro e informe de resultados

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinationes Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

18 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Título de Biologo con mención en microbiología y laboratorio.
Constancia de Colegiatura.
Certificado de Habilidad vigente
Resolución de SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación, Diplomados, Congresos en Especialidad. y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

II.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

JJ.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 19

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: BIOLOGO CON ESPECIALIDAD BANCO DE SANGRE
Nombre del puesto	: BIOLOGO CON ESPECIALIDAD BANCO DE SANGRE
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de BIOLOGO CON ESPECIALIDAD BANCO DE SANGRE con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Procesamiento de Prueba de Microbiología en paquetes de sangre.
- Preparación de reactivos para de Prueba microbiológicas.
- Registro e informe de resultados

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinationes Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

19 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Titulo de Biologo con mención en microbiología y laboratorio.
Constancia de Colegiatura.
Certificado de Habilidad vigente
Resolución de SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación, Diplomados, Congresos en Especialidad. y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

KK.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

LL.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 20

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CAPELLAN
Nombre del puesto	: CAPELLAN
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CAPELLAN con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proporcionar asistencia espiritual a los enfermos y familiares.
- Celebrar el Acto Litúrgico.
- Proporcionar los Santos Sacramentos a los pacientes que lo requieran.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

20 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

Sacerdote, acreditado por su respectiva parroquia.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

MM.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

NN.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 21

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CHOFER
Nombre del puesto	: CHOFER
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CHOFER con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Conducir la unidad vehicular asignada para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignadas.
- Cumplir con las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

21 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
Licencia de conducir vigente Clase A-IIIIC.
Record de conductor y certificado de Mecánica Automotriz.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Curso de mecánica automotriz básica y/o manejo defensivo

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento del Reglamento de transición vigente.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

OO.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

PP.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 22

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CIRUJANO DENTISTA
Nombre del puesto	: CIRUJANO DENTISTA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CIRUJANO DENTISTA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades odontológicas de urgencias y emergencia y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de Salud bucal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

22 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título Profesional de Cirujano Dentista.
Constancia de Colegiatura.
Certificado de Habilidad vigente
Resolución de SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación en atención Estomatológica preventiva y recuperativa
 Capacitación en manejo de la Normatividad SIS, HIS y FAC.
 Atención preventiva a la persona, familia y comunidad.
 Atención a la gestante y adulto mayor en salud bucal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimiento de tratamiento de enfermedades bucales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

QQ.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

RR.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 23

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: CIRUJANO DENTISTA CON ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA
Nombre del puesto	: CIRUJANO DENTISTA CON ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de CIRUJANO DENTISTA CON ESPECIALIDAD EN ODONTOPEDIATRIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar actividades odontológicas de urgencias y emergencia y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de Salud bucal.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

23 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Título Profesional de Cirujano Dentista
Especialidad En Odontopediatría
Constancia de Colegiatura.
Certificado de Habilidad vigente
Resolución de SERUMS.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación en atención Estomatológica preventiva y recuperativa
 Capacitación en manejo de la Normatividad SIS, HIS y FAC.
 Atención preventiva a la persona, familia y comunidad.
 Atención a la gestante y adulto mayor en salud bucal.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

· Conocimiento de tratamiento de enfermedades bucales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

SS.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

TT.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima 02 años en el área (Incluye SERUMS)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

