

FORMATO DE PERFIL N° 70

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: SECRETARIA
Nombre del puesto	: SECRETARIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de SECRETARIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con las distintas áreas del ministerio de Salud y de otras instituciones.
- Los distintos requerimientos en materia de vistos y aprobaciones.
- Apoyar en el archivo de gestión, en control y custodia de la documentación.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

70 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Secretaria Ejecutiva.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento en archivo y en ética de la función pública.
Conocimiento de ofimática nivel avanzado.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

- Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Power Point				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

IIIIII.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

IIIIII.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 71

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: SUP. DE CONSERV. Y SERV - SERVICIO DE JARDINES Y LIMPIEZA
Nombre del puesto	: SUP. DE CONSERV. Y SERV - SERVICIO DE JARDINES Y LIMPIEZA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de SUP. DE CONSERV. Y SERV - SERVICIO DE JARDINES Y LIMPIEZA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

71 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

KKKKKK.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

LLLLLL.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 72

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: SUPERVISOR DE TALLER - ING. MECANICO ELECTRICO
Nombre del puesto	: SUPERVISOR DE TALLER - ING. MECANICO ELECTRICO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de SUPERVISOR DE TALLER - ING. MECANICO ELECTRICO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

72 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ING. MECANICO ELECTRICO Constancia de Colegiatura. Certificado de Habilidad vigente.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Propias del cargo.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

* Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

MMMMMM.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

NNNNNN.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 73

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO ADMINISTRATIVO
Nombre del puesto	: TECNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

73 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico Administrativo de administración o contabilidad o computación o afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

OOOOO.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

PPPPP.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 74

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO ADMINISTRATIVO – ADMINISTRACION O CONTABILIDAD O COMPUTACION
Nombre del puesto	: TECNICO ADMINISTRATIVO – ADMINISTRACION O CONTABILIDAD O COMPUTACION
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO – ADMINISTRACION O CONTABILIDAD O COMPUTACION con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

74 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE TECNICO ADMINISTRACION O CONTABILIDAD O COMPUTACION.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

QQQQQ.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

RRRRR.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 75

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO ADMINISTRATIVO - ARTES GRAFICAS
Nombre del puesto	: TECNICO ADMINISTRATIVO - ARTES GRAFICAS
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO - ARTES GRAFICAS con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

75 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ARTES GRAFICAS
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

* Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

SSSSSS.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

TTTTTT.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 76

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MEDICO
Nombre del puesto	: TECNICO ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MEDICO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MEDICO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

76 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TEC. ADMINISTRATIVO - MANTENIMIENTO DE EQUIPO MEDICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos sobre procedimientos administrativos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

UUUUU.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

VVVVV.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 77

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto	: TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO ASISTENCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

77 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE TECNICO EN ENFERMERIA.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Note: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

wwwwww.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

XXXXXX.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 78

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL
Nombre del puesto	: TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN ASISTENCIA SOCIAL con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la visita social a los pacientes y recopilar información de problemas sociales y sanitarios de la persona, la familia y comunidad para la accesibilidad de los pacientes SIS y otros seguros.
- Apoyo en las coordinaciones y programación institucional



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

78 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO SERVICIO SOCIAL Y/O BACHILLER EN TRABAJO SOCIAL
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Experiencia en gestión social, evaluaciones socio económicas, informe social y encuestas a pacientes de diferente condición.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

YYYYYY.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

ZZZZZ.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 79

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto	: TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN ENFERMERIA* con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

79 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico de Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS MEDICOS Y DE ENFERMERIA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

AAAAAAA.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

BBBBBBB.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 80

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN ESTADISTICA
Nombre del puesto	: TECNICO EN ESTADISTICA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN ESTADISTICA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

80 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller en Estadística e informática, bachiller en ing sistemas,
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

CCCCCC.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

DDDDDD.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 81

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto	: TECNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN FARMACIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

81 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

EEEEEE.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

FFFFFF.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 82

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica : Dirección Regional de Salud Puno
 Denominación : TECNICO EN INGENIERIA
 Nombre del puesto : TECNICO EN INGENIERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
 Dependencia Jerárquica funcional : Area Funcional del Area al que postula.
 Puestos que supervisa : NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN INGENIERIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

82 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACHILLER ING AMBIENTAL, BACHILLER EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, Y/O AFINES
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

GGGGGG.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HHHHHH.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 83

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto	: TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN LABORATORIO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

83 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

IIIIIIII.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

IIIIIIII.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
2. Orientación a Resultados.
3. Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 84

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN NUTRICION
Nombre del puesto	: TECNICO EN NUTRICION
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN NUTRICION con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

84 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN NUTRICION
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

KKKKKK.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

LLLLLL.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 85

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN SEGURIDAD
Nombre del puesto	: TECNICO EN SEGURIDAD
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN SEGURIDAD con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

85 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

MMMMMMM.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

NNNNNN.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 86

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO EN TRANSPORTE (CHOFER)
Nombre del puesto	: TECNICO EN TRANSPORTE (CHOFER)
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO EN TRANSPORTE (CHOFER) con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

86 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año) Licencia de conducir vigente Clase A-IIIC. Record de conductor y certificado de Mecánica Automotriz.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

OOOOOO.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

PPPPPP.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 87

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO ESPECIALIZADO EN RAYOS X
Nombre del puesto	: TECNICO ESPECIALIZADO EN RAYOS X
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO ESPECIALIZADO EN RAYOS X con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

87 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico especializado en Rayos X
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

QQQQQQ.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

RRRRRRR.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 88

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO SANITARIO
Nombre del puesto	: TECNICO SANITARIO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO SANITARIO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud.
- Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por Problemas de saneamiento, zoonosis y metaxénicas.
- Apoyar la vigilancia epidemiológica.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

88 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería TECNICO SANITARIO o Título de Técnico de Instituto Superior no menor a 3 años
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Capacitación referente al área que postula.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

SSSSSS.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

TTTTTT.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 89

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TECNICO/A EN RADIOLOGIA
Nombre del puesto	: TECNICO/A EN RADIOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Area Funcional del Area al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TECNICO/A EN RADIOLOGIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

89 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Radiología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

UUUUUU.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

VVVVVV.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 90

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TOPOGRAFO
Nombre del puesto	: TOPOGRAFO
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TOPOGRAFO con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

Coordinaciones Externas

Con los servidores y personal de la Dirección Regional de Salud y otros (según corresponda).

90 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE TECNICO EN TOPOGRAFIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento básico sobre la normativa vigente en Seguridad, Salud y Medio Ambiente.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

wwwwwww.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

XXXXXX.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.



FORMATO DE PERFIL N° 91

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto	: TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas



91 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos con respecto al cargo que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

YYYYYY.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

ZZZZZZ.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Orientación al servicio.
 2. Orientación a Resultados.
 3. Eficacia Operativa.

FORMATO DE PERFIL N° 92

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica	: Dirección Regional de Salud Puno
Denominación	: TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES - CARPINTERIA
Nombre del puesto	: TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES - CARPINTERIA
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora solicitante
Dependencia Jerárquica funcional	: Área Funcional del Área al que postula.
Puestos que supervisa	: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de una (01) persona con cargo de TRABAJADOR/A DE SERVICIOS GENERALES - CARPINTERIA con experiencia y capacitaciones en el área requerida por la Unidad Ejecutora (según cuadro de perfil de puestos en las Bases de la convocatoria) para Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su área o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Las funciones serán asignadas en cada Unidad Ejecutora acorde al Manual de Organización y Funciones.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

92 FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Certificado de Estudios Secundarios concluidos (5to año)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):**

Capacitación especializada en el área.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Power Point		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

Experiencia específica

AAAAAAA.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

BBBBBBBB.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en el área (mínimo 01 año)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Orientación al servicio.
- Orientación a Resultados.
- Eficacia Operativa.

