

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
**Denominación:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRESA PUNO/SALUD DE LAS PERSONAS/PP104/SAMU  
**Dependencia Jerárquica funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Velar por la calidad, seguridad y eficacia de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, Cumplir y hacer cumplir la aplicación de las Buenas Prácticas de Dispensación, Atención Farmacéutica y expendio

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Garantizar el suministro y la disponibilidad de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Material médico quirúrgico para la atención Prehospitalaria (Diagnostico y rehabilitación del usuario)
2. Coordinar y ejecutar los procesos del SISMED secuenciales (Selección, Estimación de necesidades y programación, adquisición, almacenamiento, distribución, dispensación, expendio) y transversales (Gestión de stocks, gestión de información), según corresponda
3. Custodiar y controlar el manejo de los estupefacientes, psicotrópicos y precursores y/o medicamentos que los contiene. Verificar que los libros oficiales o registros electrónicos de datos se mantengan actualizados y permanezcan en Farmacia.
4. Desarrollar acciones educativas de Promoción de Uso racional de Medicamentos, dirigidas a la persona, familia y comunidad para la adopción de prácticas saludables, a través de la aplicación de metodologías educativas y de comunicación social de acuerdo a la normatividad vigente, en el ámbito de su jurisdicción



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con personal del Sistema de Atención Móvil de Urgencias y Direcciones Ejecutivas de Diresa Puno

### Coordinaciones Externas

Equipo de trabajo, Administración del Talento Humano; coordinación con otras entidades

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|  | Incompleta               | Completa                            |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Título Profesional de QUÍMICO FARMACÉUTICO |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |  |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |  |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |  |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentarla):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

• No Aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | x                |        |            |          |
| Excel      | x                |        |            |          |
| Powerpoint | x                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Ingles  | x                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

09 meses, Mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

09 meses, Mínimo

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

GENERICAS: Actitud de servicio, etica e integridad, compromiso y responsabilidad, orientacion a resultados y trabajo en equipo.

ESPECIFICAS: Pensamiento estrategico, comunicacion efectiva, planificacion y organizacion, capacidad de analisis y sintesis, capacidad de respuesta al cambio, estabilidad emocional, proactividad, trabajo bajo presion, reaccion ante los problemas y solucion de los mismos.

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

SAMU-DIRESA PUNO

  
 M.C. Evelyn P. Choque Chávez  
 MEDICO CIRUJANO  
 Coord. del PP 104  
 DIRESA PUNO

