

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto
Denominación:	Especialista Administrativo I (Ingeniero Civil)
Nombre del puesto:	Especialista Administrativo I (Ingeniero Civil)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto
Dependencia Jerárquica funcional:	Dirección Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto
Puestos que supervisa:	Responsables de Presupuesto

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y evaluar metodologías, para el proceso de inversión en salud en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública, así formular y evaluar el programa de inversión a nivel de preinversión, expediente técnico y seguimiento en la ejecución de los proyectos en salud a nivel regional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer metodologías e instrumentos para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en salud, que compote al gobierno regional
2	Formular, Orientar y Asesorar en la elaboración de proyectos de inversión
3	Elaborar o participar en la elaboración del programa multianual de inversiones según corresponda.
4	Evaluar el avance físico y financiero de los proyectos de inversión de salud
5	Brindar asesoramiento permanente en temas referidos a proyectos de inversión pública.
6	Evaluar los estudios de preinversión, expedientes técnicos y seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión según corresponda
7	Brindar asesoramiento permanente en temas referidos a proyectos de inversión pública.
8	Participar en reuniones y comisiones relacionadas a proyectos de inversión de salud.
5	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

Coordinaciones Internas

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con las demás unidades orgánicas.

Coordinaciones Externas

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales, jurídicas, organismos públicos y privados.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	titulo de Ingeniero Civil
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de dibujos en CAD y/o otros.
Conocimiento de SOFTWAREs en elaboración de presupuestos de obra.
Conocimiento de SOFTWARE para calculo de estructuras.
Tener conocimiento en BIM.
Conocimiento de SOFTWAREs que fueran necesarios para una ejecución de calidad en Ingeniería Civil.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitacion en Ingeniería Clínica y/o Hospitalaria

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua			x	
Aymara			x	

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 año mínimo en salud.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 año mínimo Experiencia laboral en salud publico y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector públic **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año mínimo en salud.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.
Trabajo en equipo y bajo presión.
Trabajo diario y continuo.
Preocupación por orden y calidad de servicio
Adecuación a normas y procedimientos.

TIEMPO DE SERVICIO

MONTO DEL SERVICIO