

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PUNO
Denominación:	INGENIERO ESTADISTA
Nombre del puesto:	INGENIERO ESTADISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINACION PIAS- LAGOTITICACA I -DIRESA PUNO
Dependencia Jerárquica funcional:	COORDINACION PIAS- LAGOTITICACA I - DIRESA PUNO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Contratación del Servicio de 01 profesional ingeniero en estadística e informática, para el fortalecimiento de acciones a realizarse en las zonas circunlacustres del lago titicaca a realizarse en el buque de la PIAS LAGOTITICACA. L

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recojo de información Estadística: HIS, FAC, TELEMEDICINA y Fichas FUAS
2	Procesamiento de las fichas HIS, FAC, TELEMEDICINA y FUAS
3	Análisis de la información y presentación para el informe
4	Requerimiento y abastecimiento de folletería y material de promoción de la salud según servicios.
5	Manejo de reportes de informacion de medicamentos e insumos y otros.
6	Actividades extramurales y/o intramurales ,atencion primaria de salud
7	Actividades de promoción de la salud con enfoque basado en familia y comunidad.
8	Otros que el jefe determine de acuerdo a su formación profesional.
9	Cumplimiento estricto y obligatorio de las Normas de convivencia, aprobadas por el ETN ( Equipo tecnico Nacional de la PIAS).
10	Participación obligatoria en las actividades de capacitación a realizarse previo y durante las campañas en las Plataformas Itinerantes del PN PAIS
11	Las demás funciones que le corresponda de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y de aquellas actividades que realiza la Direccion Regional de Salud mediante la presidencia de la PIAS LAGOTITICACA .

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

PRESIDENCIA DE LA PIAS LAGOTITICACA I -DIRESA PUNO

### Coordinaciones Externas

Con las instituciones públicas, redes de salud del ministerio de Salud en el ámbito regional, y de acuerdo a lo designado por la Presidencia de la PIAS LAGOTITICACA I - DIRESA PUNO.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller

TITULO PROFESIONAL EN ESTADISTICA  
E INFORMATICA

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

¿Requiere habilitación profesional?			
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la actividad.  
Conocimiento en normatividad y llenado de formatos HIS, FUAS , referencias y contrarreferencias.  
Realización de informes y reportes varios de acuerdo al cargo.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Nativos		X		
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 años.

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Conocimiento en programas presupuestales del sector salud.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Puntualidad, creatividad, toma de desiciones, demostrar una conducta apropiada, valores éticos y morales intachables.