



Puno, 20 Junio del 2023

OFICIO N° 076-2023-GR PUNO/GRDS/DIRESA/OEA/AFL

Señor (a):

Lic. Gilberto Jaen Baldarrago
Director Ejecutivo de Administración de la DIRESA Puno.

DIRESA PUNO

Presente. -



Referencia: OFICIO N° 0616-2023-DIRESA-GR-PUNO/DG-DESP-ESR SSR

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

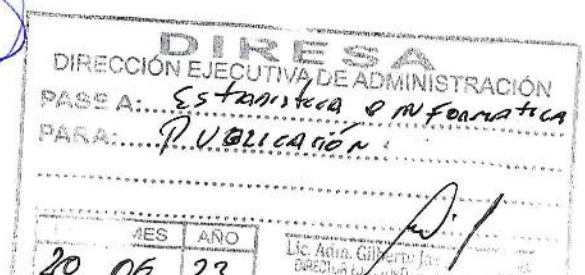
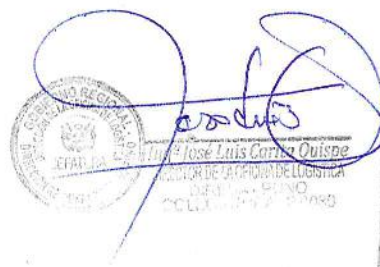
Es grato dirigirme a usted, y solicitarle la publicación de la convocatoria a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la **Contratación del Servicio para el Abordaje Integral de la Gestante por la modalidad de Locador de Servicios (02 Profesionales Obstetras)**, en cumplimiento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la Oficina de Estadística e Informática de la DIRESA Puno.

Se adjunta los siguientes documentos:

- (01) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria

Agradeciendo la atención a la presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones más distinguidas.


Atentamente,



CRONOGRAMA

**CONVOCATORIA PARA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA GESTANTE POR LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.
(02 PROFESIONALES OBSTETRAS)**

FECHAS	ACTIVIDAD
21, 22 de junio del 2023	Publicación en la Página Web de DIRESA PUNO
22 de junio del 2023	Presentación de Propuestas y/o expedientes (tramite documentario 08:00 – 13:00 horas).
23 de junio del 2023	Evaluación de propuesta y Expedientes. (10:00 - 12:00 Horas) Debidamente foliado y con solicitud.
23 de junio del 2023	Publicación de Resultados de admitidos 14:00 horas.
23 de junio del 2023	Reclamos y absolución 13.00 hrs.
26 de junio del 2023	Publicación de resultados Finales.
27 de junio del 2023	Entrega de Orden de Servicio
03 de julio del del 2023	Inicio de Prestación de servicios.



Obsta. *Madame González Quispe*
COP 14993
COORDINADORA ESTRATEGIA SANITARIA
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
DIRESA - PUNO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL ABORDAJE INTEGRAL DE LA GESTANTE POR LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS PARA LA ESTRATEGIA SANITARIA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA. {02 PROFESIONALES OBSTETRAS}

1.- SOLICITANTE

Dirección Ejecutivo de Salud de las Personas, a través de lo Estrategia Sanitaria Regional Salud Sexual y Reproductiva, de lo Dirección Regional de Salud Puno, en amparo a las responsabilidades conferidos mediante Resolución Directoral Regional N° 120-2023/DRS-PUNO-DEPP, DE FECHA 24 DE FEBRERO DEL 2023.

2.- DESCRIPCION DEL SERVICIO

2.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de Servicios para el abordaje integral de lo gestante par la modalidad de Locación de Servicios para la Estrategia Sanitaria Regional Salud Sexual y Reproductiva de la DIRESA Puno, en conformidad con el artículo 1764 del Código Civil, segundo párrafo del inciso 9.2.5, 9.2.6 y 9.2.7 del numeral 9 de lo Directiva N° 002-2023-GR-DIRESA-PUNO-DG/DEA, "Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y/o consultorios cuyos montos sean iguales a menores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias en el ámbito de lo Dirección Regional de Salud Puno".

2.2 FINALIDAD PUBLICA.

Sensibilizar a la gestante mediante la llamada telefónica sobre la importancia:



- ✓ De realizarse los controles prenatales.
- ✓ Reconocer las signos de alarma en el embarazo, parto y puerperio.
- ✓ La importancia de la suplementación del hierro y ácido fólico en el embarazo.
- ✓ Conocer sobre la anemia, prevención y tratamiento.
- ✓ Importancia del parto institucional.
- ✓ Orientación y consejería en planificación familiar
- ✓ Acompañamiento familiar en el proceso del embarazo, parto y puerperio para poder contribuir en la reducción de la mortalidad materna en concordancia con el Plan Operativo institucional de la Dirección Regional de Salud Puno 2023.

2.3 ANTECEDENTES.

- ✓ Ley 26.842 Ley general de salud
- ✓ Ley 29.973 Ley de acceso a prestaciones de salud a personas con discapacidad.
- ✓ Ley 28.983 Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- ✓ Ley 27.337 Código de las niñas y adolescentes.

2.4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Ejecutar acciones que engloben el abordaje integral de la gestante para la Reducción de la Mortalidad Materna en conformidad a lo establecido en el Plan Anual de Actividades 2023 del Programa Presupuestal de la Estrategia Sanitaria Regional Salud Sexual y reproductiva Puno de la Dirección Regional de Salud Puno y en concordancia con el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno 2023.

3. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1 PERFIL REQUERIDO

- Profesional OBSTETRA

Requisitos	Detalle
Experiencia acreditada y documentada e indispensable (1)	<ul style="list-style-type: none">✓ Un (1) año de experiencia general mínima en el Sector Salud.✓ Experiencia Especifica en Notigest- Regional.✓ (02 meses).✓ (Abordaje integral a la gestante sensibilizando: educando sobre la importancia de los controles prenatales, signos de alarma y parto institucional, orientación y consejería en planificación familiar) .
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none">✓ Vocación de Servicios.✓ Dinámico, proactivo, responsable y honesto.✓ Trabajo en equipo y bajo presión.✓ Trabajo diario y continua.✓ Preocupación por orden y calidad de



	<p>servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adecuación a normas y procedimientos. ✓ Conocimiento en ofimática (Word, Excel y PowerPoint), nivel básico. ✓ Conocimiento en el seguimiento y monitoreo en las gestantes
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios acreditada y documentada (3)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Obstetra. ✓ Título o egresado de segunda Especialidad en ALTO RIESGO y EMERGENCIAS OBSTETRICAS. ✓ Resolución de Terminación de SERUMS. ✓ Colegiatura activa y habilitación profesional.
Cursos y/o Estudios De Especialización	<p>Indispensable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Protocolos de manejo de emergencias obstétricas, claves obstétricas, roja, azul y amarilla. (02 créditos vía 34 horas) ✓ Curso de planificación familiar en Metodología anticonceptiva actualizada. (02 créditos y/o 34 horas) ✓ Curso, Rol de la Obstetra en Educación sexual y Reproductiva. (02 créditos y/o 34 horas) <p>Deseable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guía de capacitación en Guía técnica para el cuidado de la Salud Mental de la Población Afectada, familias y comunidad. ✓ Curso Gestión de prevención, conocimiento y abordaje de Violencia de Género. ✓ Modelo de cuidado integral por curso de vida para la persona familia y comunidad. ✓ Curso de tamizaje Neonatal.



3.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR

- ✓ Curriculum vitae documentado (foliado y con solicitud dirigida al director regional de Salud Puno)
- ✓ Declaración jurada (Formato N° 10) adjunto al presente.
- ✓ Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (Formato N° 11) adjunto al presente.

- ✓ Declaración Jurado sobre vinculación con algún(os) funcionarios(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno (Formato N° 12) adjunto al presente.
- ✓ Registro Nacional de Proveedores (para compras mayores a 1 UIT).

4. PRESTACION DEL SERVICIO

4.1 LUGAR DE EJECUCIÓN



El servicio objeto de la contratación se efectuará la Dirección Regional de Salud Puno, en las instalaciones de la Estrategia Sanitaria Regional Salud Sexual y Reproductiva Puno.

PLAZA DE EJECUCIÓN

La plaza de ejecución del servicio será de 6 y 3 meses computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, y/o cronograma de la convocatoria, dicho plaza no comprende los tiempos requeridos para las revisiones, observaciones y absoluciones.

Obstetra 1 (6 meses)

Productos	Descripción	Plaza
Producto 1	Informe de servicios	A los 31 días del mes Julio del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer I informe.
Producto 2	Informe de servicios	A los 31 días del mes agosto del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer II informe.
Producto 3	Informe de servicios	A los 30 días del mes setiembre del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer III informe.
Producto 4	Informe de servicios	A los 31 días del mes Octubre del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer IV informe.
Producto 5	Informe de servicios	A los 30 días del mes Noviembre del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer V informe.
Producto 6	Informe de servicios	A los 31 días del mes Diciembre del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer VI informe.

Obstetra 2 (3 meses)

Productos	Descripción	Plaza
Producto 1	Informe de servicios	A los 31 días del mes Julio del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer I informe.
Producto 2	Informe de servicios	A los 31 días del mes agosto del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer II informe.
Producto 3	Informe de servicios	A los 30 días del mes setiembre del 2023, contados a partir de la conformidad del Primer III informe.

4.3 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Actividades de carácter mensual: Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos (días hábiles del mes).

Sensibilizar a la gestante mediante la 1/amada telefónica sobre la importancia:

- ✓ De realizarse los controles prenatales.
- ✓ Reconocer los signos de alarma en el embarazo, parto y puerperio.
- ✓ La importancia de la suplementación del hierro y ácido fólico en el embarazo.
- ✓ Conocer sobre la anemia, prevención y tratamiento.
- ✓ Importancia del parto institucional.
- ✓ Orientación y Consejería en planificación familiar.
- ✓ Acompañamiento familiar en el proceso del embarazo, parto y puerperio.



4.4 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Productos	Descripción
Producto 1	01 informe de servicio (Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos y el reporte del seguimiento diario, de los días hábiles del mes.)
Producto 2	01 informe de servicio (Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos y el reporte del seguimiento diario, de los días hábiles del mes.)
Producto 3	01 informe de servicio (Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos y el reporte del seguimiento diario, de los días hábiles del mes.)
Producto 4	01 informe de servicio (Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos y el reporte del seguimiento diario, de los días hábiles del mes.)

Producto 5	01 informe de servicio (Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos y el reporte del seguimiento diario, de los días hábiles del mes.)
Producto 6	01 informe de servicio (Seguimiento a las gestantes mediante llamada telefónica diarias con 50 seguimientos efectivos y el reporte del seguimiento diario, de los días hábiles del mes.)

4.5 CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación de la estrategia Sanitaria Regional Salud Sexual y Reproductiva previa evaluación y verificación del informe del locador de servicias que contiene toda la información necesaria que sustenta el pago.

5 CONDICIONES DE PAGO

La propuesta económica del presente servicio es de S/ 2,000.00 (pago mensual por cumplimiento de producto), con la vista bueno de Dirección de Salud de las Personas.



.....
Obsta. Medino Gonzales Quispe
C.O.P. 11903
COORDINADORA ESTRATEGIA SANITARIA
SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA
DIRESA - PUNO

FORMATO N° 10
DECLARACION JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado¹
3. No tener inhabilitación vigente² para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma³

¹ Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

² Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General

³ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 11

DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo _____ identificado con

Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma⁴

⁴ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 12

**DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS)
FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
PUNO**

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

1.- Existe vinculación

2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marcar con equis o aspa	Casos de Vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguinidad (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad hermanos entre sí, Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino (a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: Primos hermanos entre sí, tío (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto {a) o afinidad).
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad: Esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí.
	Especificar:

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 ° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

.....
Firma⁵

⁵ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.