

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
Denominación:	CAS
Nombre del puesto:	Trabajadora Social
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe del Programa Control y Prevención en Salud Mental/CSMC
Dependencia Jerárquica funcional:	Programa Contro y Prevencion en Salud Mental
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicio de Trabajadora Social con calidad, en el marco normativo de los Centros de Salud Mental Comunitario

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Estudio Social.
2	Consejería y psico educación Familiar
3	Fomentar la participación social de personas, grupos y organizaciones sociales.
4	Realizar actividades de prevención, detección, tratamiento y rehabilitación de usuarios con problemas de salud mental, así como la planificación, ejecución y evaluación de estas.
5	Establecer mecanismos de coordinación institucional y articulación intersectorial.
6	Facilitar la organización y movilización social de redes para el involucramiento de la ciudadanía y empoderamiento social a favor de la salud mental.
7	Participación en los planes de desarrollo concertado y mesas de trabajo local.
8	Abogar e incidir con los decisores políticos y equipos de gestión en la incorporación del componente de salud mental en las políticas públicas.
9	Organización y Fortalecimiento del comité de Familia
10	Desarrollar estrategias de comunicación social para la promoción de la salud mental.
11	Desarrollar programas de promoción de la salud mental y prevención en trastornos mentales.
12	desarrollar y fortalecer las capacidades de los actores sociales.
13	Mapeo de redes sociales.
14	Trabajo de forma individual y grupal
15	Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos Y/O prestaciones.
16	Participación en las actividades preventivas promocionales a nivel intramural y extramural.
17	Coordinar y desarrollar las actividades con las diferentes etapas de vida y Promoción de la Salud
18	Cumplimiento de metas físicas programadas PPR, indicadores sanitarios e integración en todo los servicios del Centro de Salud Mental Comunitario.
19	Otras Funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Profesional Trabajadora Social
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la gestion.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No Aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Nativos	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años en el desempeño de actividades en establecimientos de salud del MINSa. De preferencia con experiencia en Centros de Salud Mental Comunitario (incluyendo Serums)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

1 año en el desempeño de actividades

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS(acreditado con Resolucion)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Compromiso
- Buen trato
- Iniciativa
- Solidario
- Lider
- Proactivo
- Honradez
- Trabajo en Equipo multidisciplinario
- Confidencialidad
- Habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno
- Capacidad de ajustarse a los lineamientos y politicas institucionales
- Actitud de atencion: cortecia y buen trato a los usuarios internos

Orientación al servicio.