

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Unidad Orgánica:</b>	DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
<b>Denominación:</b>	CAS
<b>Nombre del puesto:</b>	Médico Familiar o Cirujano
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Programa Control y Prevención en Salud Mental/CSMC
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	Programa Contro y Prevencion en Salud Mental
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Atencion asistencial y ambulatoria a personas con trastornos mentales para intervencion terapeutica, seguimiento y monitoreo del plan de atencion individualizado.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Acompañamientos clínicos psicosociales, de acuerdo al Plan Anual de Acompañamiento Clínico Psicosocial elaborado por el equipo interdisciplinario del Centro de Salud Mental Comunitario (informe)
2	Evaluación medica y física para el diagnóstico de personas y familias con problemas y trastornos de salud mental.
3	Atención ambulatoria a personas con morbilidad en trastornos mentales y problemas psicosociales para la intervención terapéutica, seguimiento y monitoreo del plan de atención individualizada (PAI)
4	visitas domiciliarias a usuarios/familiares, determinando el riesgo familiar.
5	Realizar acciones al tratamiento de problemas de salud mental y/o bienestar emocional destinados preferentemente a personas que se hayan visto afectadas directa o indirectamente por COVID-19.
6	Participación en interconsultas y en sesiones clínicas con los equipos de atención primaria.
7	Participación y realización de actividades de prevención y promoción de la salud mental.
8	Aplicación de programación de Psico-educacion referente a los medicamentos, la extensión de recetas médicas, supervisión de la ingesta, revisión de efectos secundarios, ajustes en la dosificación y evaluación de resultados psicoterapéuticos
9	Manejo de los protocolos de atención según guía practica clínica en salud mental del Ministerio de Salud
10	Referencia de casos de que por su complejidad no puedan ser atendidas en el establecimiento de salud.
11	Coordinar permanentemente con el médico especialista en psiquiatría y los integrantes del Centro de Salud Mental Comunitario.
12	Cumplimiento de manera estricta de metas físicas programadas PPR, indicadores sanitarios e integración en todo los servicios del Centro de Salud Mental Comunitario.
13	La participacion como parte del equipo para el termino de atencion por cada sub producto
14	Otras funciones que le sea asignado por el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Promoveer la coordinacion y articulacion de los servicios y programas de la red asistencial.

#### Coordinaciones Externas

Fomentar la participacion social de personas, grupos y organizaciones sociales en el ambito territorial para la promocion de la salud mental atencion tratamiento rehabilitacion psicosocial desarrollar acciones y resolver las necesidades de salud

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Titulo de Médico Familiar / Medico Cirujano	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>			
					<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado		
					<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Titulado		

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No Aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Nativos	X			
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años (incluyendo Serums)

### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber cumplido con el Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud - SERUMS( acreditado con Resolucion)

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Compromiso
- Buen trato
- Iniciativa
- Solidario
- Lider
- Proactivo
- Honradez
- Trabajo en Equipo multidisciplinario
- Confidencialidad
- Habilidad para cooperar y concretar resultados en el tiempo oportuno
- Capacidad de ajustarse a los lineamientos y politicas institucionales
- Actitud de atencion: cortecia y buen trato a los usuarios internos

Orientación al servicio.