

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
Denominación: CAS
Nombre del puesto: Servicios Generales (Limpieza)
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Programa Control y Prevención en Salud Mental/CSMC
Dependencia Jerárquica funcional: Programa Contro y Prevencion en Salud Mental
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Servicio de Limpieza y Mantenimiento, con calidad, en el marco de la atención de los Centros de Salud Mental Comunitario

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la limpieza y Desinfeccion de paredes, pisos, baños y patios.
- 2 Realizar la limpieza de puertas, paredes, ventanas y techos.
- 3 Recojo de los desechos solidos contaminantes y no contaminantes.
- 4 Limpieza y mantenimiento de los servicios higienicos
- 5 Ejecutar el mantenimiento y conservacion de las areas verdes del establecimiento
- 6 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes
- 7 Verificar e informar el estado de conservacion y averias en las instalaciones
- 8 Otras Funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Certificado de Estudios Completos
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la gestion.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No Aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	<input checked="" type="checkbox"/>			
Excel	<input checked="" type="checkbox"/>			
Powerpoint	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Nativos	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

1 año en el desempeño de actividades en el cargo que postula. De preferencia con experiencia en Centros de Salud Mental Comunitario

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

No aplica

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año en el desempeño de actividades

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Responsabilidad
- Compromiso
- Buen trato
- Honradez
- Trabajo en Equipo
- Actitud de atencion: cortecia y buen trato a los usuarios internos