

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Puno, 17 de abril de 2024

1380
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
CONTROL DE RESERCIÓN
18 ABR 2024
10.46 cm. Folios: 12F
repcionado por: [Signature]

OFICIO N° 001 -2024-GR PUNO/GRDS/DIRESA PUNO/DESP/DIT

Señor:
CPC. DAVID ARONI ACERO
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION - DIRESA PUNO.

Presente. -

ASUNTO : SOLICITO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente, y al mismo tiempo solicitarle la ejecución de presupuesto correspondiente a la Coordinación Regional del DIT-EVN para la contratación del Servicio Especializado en Enfermería en Salud Pública y la Contratación del Servicio de Ingeniero en sistemas por la modalidad de locación de servicios por el periodo 08 meses según el siguiente detalle:

- Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios
- Meta SIAF: 038
- Centro de costo: 4.11.3
- Esp. Gasto: 23.29.11 locación de servicios por personas naturales.
- Monto: 44,000.00
- (06 meses y dos meses se pagará con saldo balance FED 2023)**

702-24
Dirección Regional de Salud Puno
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
18 ABR 2024
11° Folios: 12F 11ra: 12m. Firma: [Signature]
Control de Recepción

Se adjunta TDR del servicio.

Sin otro particular me despido de Usted y a su vez expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente.

[Signature]
M.C. Aline Yucá Carbajal
CMP. 52845

DIRESA - PUNO LOGISTICA
Pase a: [Signature]
Para: publicación
18/04/24
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

DIRESA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
PASE A: [Signature]
PARA: [Signature]
DIA MES AÑO
18/04/24
CPC. David Aroni Acero
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
DIRESA PUNO
MAT. 1052

ROQ/AYC
Cc Arch. 2024



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN ENFERMERÍA EN SALUD PÚBLICA E INGENIERO DE SISTEMAS POR LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS (01 LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA Y 01 INGENIERO DE SISTEMAS)

FECHA	ACTIVIDAD
25 y 26 abril 2024	PUBLICACION EN LA PAGINA WEB DE LA DIRESA PUNO
29 de abril 2024	PRESENTACION DE PROPUESTAS Y/O EXPEDIENTES (TRAMITE DOCUMENTARIO 08.00 -14.00 HORAS).
29 de abril 2024	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y EXPEDIENTES Debidamente foliado y con solicitud dirigido a la Dirección Regional de Salud Puno.
29 de mayo 2024	PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES
30 de mayo 2024	NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO
02 de mayo 2024	INICIO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS



FORMATO N° 02
TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, a través de la Coordinación Regional DIT – ESRI, de la Dirección Regional de Salud Puno, en amparo a las responsabilidades conferidas mediante Resolución directoral regional N°249 -2024/DRS-PUNO-DESP, de fecha 21 de marzo del 2024.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación	
Contratación del Servicio de Implementación de Aplicativos y Registro de Información por la Modalidad de Locación de Servicios para la Coordinación Regional DIT – ESRI de la DIRESA Puno, en conformidad con el artículo 1764 del Código Civil, segundo párrafo del inciso 9.2.5, 9.2.6 y 9.2.7 del numeral 9 de la Directiva N° 002-2023-GR-DIRESA-PUNO-DG/DEA, "Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y/o consultorías cuyos montos sean iguales o menores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias en el ámbito de la Dirección Regional de Salud Puno".	
Finalidad pública	
Implementación de herramientas informáticas y de seguimiento que fortalezcan la atención de salud integral, al individuo, familia y comunidad, con énfasis a la población infantil en prestaciones de vacunación y reducción de la anemia.	
Antecedentes	
<ul style="list-style-type: none"> - Plan Estratégico Institucional 2021-2026, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N.º 179-2023-GR PUNO/GR - Resolución Directoral Regional N.º 249-2024/DRS-PUNO-DESP, de fecha 21 de Marzo del 2024, responsables de las metas presupuestarias SIAF-SP de la Unidad Ejecutora 914-400 Salud Puno Lampa del Pliego 458 Gobierno Regional de Puno. - Resolución Ejecutiva Regional N°465-2023-GR PUNO/GR, de fecha 29 de diciembre del 2023, se promulga el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2024 del Gobierno Regional del Departamento de Puno. - Ordenanza Regional N° 005-2018/GORE PUNO, se declara como prioridad Publica Regional las Políticas de Reducción de la Anemia y Desnutrición Crónica Infantil en la Región Puno; - Política Nacional de Gobierno 2021-2026, en su Artículo 4 - Lineamientos prioritarios de la política General de Gobierno para el periodo 2021-2026 establece como Eje 1 Generación de bienestar y protección social con seguridad alimentaria – Asegurar el Desarrollo Infantil Temprano con un enfoque preventivo y de articulación intersectorial e intergubernamental en el territorio y Fortalecer la distribución y entrega de suplementos para la prevención de la anemia. 	
Objetivo de la contratación	
El objetivo es la entrega de productos de servicios relacionados a herramientas informáticas y de seguimiento nominal a prestaciones para la reducción de anemia y mejorara las coberturas de vacunación en la región Puno, en conformidad a lo	

establecido en el Plan Anual de Actividades 2024 del Programa Presupuestal 1001 DIT y de la E.S.R.I. de la Dirección Regional de Salud Puno.

3. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

3.1. Perfil Requerido: INGENIERO DE SISTEMAS

Experiencia Laboral

Experiencia acreditada y documentada (1)

- Un (1) año de experiencia general mínima en el Sector Público o Privado.

Experiencia a fines a las actividades establecidas en el TDR.

REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:

- Título profesional de INGENIERO DE SISTEMAS
- Colegiatura y habilitación vigente

COMPETENCIA

- Vocación de Servicios.
- Dinámico, proactivo, responsable
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo diario y continuo.
- Orden, calidad de servicio, y oportunidad de la atención
- Adecuación a normas y procedimientos.
- Conocimiento en convenio de gestión, HIS MINSA, SIS , FUS-SIS, FAC.
- Conocimiento en programas presupuestales del sector salud.
- Conocimiento en trabajo social o interculturalidad.
- Conocimiento en ofimática (Word, Excel y PowerPoint), nivel avanzado.
- Orientación hacia resultados
- Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia.

Capacitación

obligatoria

- Curso de actualización en estadística e informática o afines (36 horas)
- Cursos Gestión Pública, SIAF (u otros sistemas administrativos del sector salud) (36 horas).

3.2 Documentación a presentar:

- Curriculum vitae documentado (foliado y con solicitud dirigida el Director Regional de Salud Puno).
- Declaración jurada (Formato N° 10) adjunto al presente.
- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (Formato N° 11) adjunto al presente.
- Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionarios(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno (Formato N° 12) adjunto al presente.
- Registro Nacional de Proveedores (para compras mayores a 1 UIT).

4. PRESTACION DE SERVICIO

4.1 Lugar de ejecución

El servicio objeto de la contratación se efectuará en la Dirección Regional de Salud Puno, en las instalaciones de la Coordinación Regional DIT – ESRI.

4.2 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio será no mayor a 8 meses computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, dicho plazo no comprende los tiempos requeridos para las revisiones, observaciones y absoluciones.

Productos	Descripción	Plazo
Producto 1	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Mayo del 2024, contados a partir de la conformidad del I informe.
Producto 2	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Junio del 2024, contados a partir de la conformidad del II informe.
Producto 3	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Julio del 2024, contados a partir de la conformidad del III informe.
Producto 4	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Agosto del 2024, contados a partir de la conformidad del VI informe.
Producto 5	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Setiembre del 2024, contados a partir de la conformidad del V informe.
Producto 6	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Octubre del 2024, contados a partir de la conformidad del VI informe.
Producto 7	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Noviembre del 2024, contados a partir de la conformidad del VII informe.
Producto 8	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Diciembre del 2024, contados a partir de la conformidad del VIII informe.

4.3 Actividades

Actividades Mensual.

- 01 matriz de seguimiento semanal (Suplementación Hierro, Tamizaje de Hemoglobina, CRED, Vacunación en el menor de 5 años).

- 01 implementación de aplicativo POWER BI (según detalle del producto mensual)
- 200 registros de actualización de padrón nominal (aproximadamente).
- 200 registros de CNV (actualización de variables).
- 01 reporte de Niños de Padrón Nominal RENIEC.
- 01 cuadro estadístico sobre productiva nominal y por EE.SS. sobre Vacunación.
- 01 informe de SIAF (seguimiento a metas físicas ingresadas) y SIGA Patrimonio
- 01 informe de Cobertura Vacunación por EE.SS/Microred/RED (semanal)
- 20 llamadas telefónicas diarias para muestreo de casos de vacunación
- 01 informe de control de calidad de registros HIS

4.4 Producto

Productos	Descripción
Producto 1	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 1 Aplicativo informático POWER BI (Modulo Anemia)
Producto 2	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 1 Aplicativo informático POWER BI (Modulo Vacunación)
Producto 3	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 Plataforma informática de padrón nominal de niños
Producto 4	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 Aplicativo informático POWER BI (Modulo Anemia)
Producto 5	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 1 Herramienta informática de seguimiento multisectorial (Salud y programas sociales)
Producto 6	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 herramienta informática de semaforización de indicadores FED
Producto 7	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 sistema informático de consistencia de datos HIS
Producto 8	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades, cumplimiento de metas establecidas y 01 Aplicativo informático POWER BI (Modulo CRED)

5. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación Regional DIT- ESRI de la Dirección Regional de Salud Puno, previa evaluación y verificación del informe del locador de servicios que contiene toda la información necesaria que sustenta el pago.

6. SUPERVISION:

La supervisión lo realizará la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas o la instancia orgánica que delegue de acuerdo a la naturaleza de las actividades, y el cual dará el visto bueno, así como la Oficina de Estadística e Informática de la DIRESA Puno darán el visto bueno. Así mismo el desarrollo de las actividades que realiza el locador se ejecutan en el marco del Plan Anual de actividades 2024 del PPO R DIT.

7. CONDICIONES Y MODALIDADES DE PAGO

La propuesta económica del presente servicio es de S/3,500.00 (mensual por producto).

La propuesta económica incluye todos los tributos, transportes, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y la forma de pago será posterior a la entrega del informe correspondiente.

8. PENALIDAD APLICABLE

De acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado



Pedro Yaca Carbatel
MEDICO CIRUJANO
C.M.P. 52248

Área Usuaria
(Responsable de la Meta SIAF)

FORMATO N° 02
TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas, a través de la Coordinación Regional DIT – ESRI, de la Dirección Regional de Salud Puno, en amparo a las responsabilidades conferidas mediante Resolución directoral regional N° 249-2024/DRS-PUNO-DESP, de fecha 21 de marzo del 2024.
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación	
Contratación de Servicios por la modalidad de Locación de Servicios para la Coordinación Regional DIT – ESRI de la DIRESA Puno, en conformidad con el artículo 1764 del Código Civil, segundo párrafo del inciso 9.2.5, 9.2.6 y 9.2.7 del numeral 9 de la Directiva N° 002-2023-GR-DIRESA-PUNO-DG/DEA, "Directiva para las contrataciones de bienes, servicios y/o consultorías cuyos montos sean iguales o menores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias en el ámbito de la Dirección Regional de Salud Puno".	
Finalidad pública	
Implementación de mecanismos de seguimiento que fortalezcan la atención de salud integral, al individuo, familia y comunidad, con énfasis a la población infantil en prestaciones de vacunación y reducción de la anemia en concordancia con el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno 2024.	
Antecedentes	
<ul style="list-style-type: none">- Plan Estratégico Institucional 2021-2026, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N.º 179-2023-GR PUNO/GR- Resolución Directoral Regional N.º 249-2024/DRS-PUNO-DESP, de fecha 21 de marzo del 2024, responsables de las metas presupuestarias SIAF-SP de la Unidad Ejecutora 914-400 Salud Puno Lampa del Pliego 458 Gobierno Regional de Puno.- Resolución Ejecutiva Regional N°465-2023-GR PUNO/GR, de fecha 29 de diciembre del 2023, se promulga el presupuesto institucional de apertura de gastos correspondientes al año fiscal 2024 del Gobierno Regional del Departamento de Puno.- Ordenanza Regional N° 005-2018/GORE PUNO, se declara como prioridad Publica Regional las Políticas de Reducción de la Anemia y Desnutrición Crónica Infantil en la Región Puno;- Política Nacional de Gobierno 2021-2026, en su Artículo 4 - Lineamientos prioritarios de la política General de Gobierno para el periodo 2021-2026 establece como Eje 1 Generación de bienestar y protección social con seguridad alimentaria – Asegurar el Desarrollo Infantil Temprano con un enfoque preventivo y de articulación intersectorial e intergubernamental en el territorio y Fortalecer la distribución y entrega de suplementos para la prevención de la anemia.	

Objetivo de la contratación

El objetivo es la entrega de productos de servicios relacionados a mecanismos de seguimiento a prestaciones para la reducción de anemia y vacunación en la región, en conformidad a lo establecido en el Plan Anual de Actividades 2024 del Programa Presupuestal 1001 DIT y de la E.S.R.I. de la Dirección Regional de Salud Puno y en concordancia con el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Salud Puno 2024.

3. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

- **3.1. Perfil Requerido:** Formación académica: LICENCIADO (a) EN ENFERMERIA.

Experiencia Laboral

<u>Requisitos</u>	<u>Detalle</u>
Experiencia acreditada y documentada (1)	<ul style="list-style-type: none">• Un (2) año de experiencia general mínima en el Sector Público o Privado.• Experiencia a fines a las actividades establecidas en el TDR (Vacunación, Anemia u otros relacionados).
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none">• Vocación de Servicios.• Dinámico, proactivo, responsable• Capacidad de trabajo en equipo.• Trabajo diario y continua.• Orden, calidad de servicio, y oportunidad de la atención• Orden, calidad de servicio, y oportunidad de la atención• Adecuación a normas y procedimientos.• Conocimiento en ofimática (Word, Excel y PowerPoint), nivel básico.• Conocimiento en salud familiar comunitario.• Conocimiento en convenio de gestión, FED y FISSAL.• Conocimiento en trabajo social e interculturalidad.• Conocimiento en el trabajo itinerante
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios acreditada y documentada (3)	Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería. Resolución de Termino de SERUMS. Colegiatura activa y habilitación profesional.

Cursos y/o Diplomado (4)

Indispensable:

- Curso a las estrategias sanitarias (Vacunación, abordaje del niño/anemia, atención primer nivel de atención o afines) (36 Horas).

Deseable:

- Diplomados relacionados a las estrategias sanitarias (Vacunación, abordaje del niño/anemia, atención primer nivel de atención o afines).

COMPETENCIA

- Vocación de servicio
- Responsabilidad
- Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia.
- Orientación hacia resultados
- Capacidad de Trabajo en equipo
- Calidad y oportunidad de la atención.
- Adecuación a normas y procedimientos.

3.2 Documentación a presentar:

- Curriculum vitae documentado (foliado y con solicitud dirigida el Director Regional de Salud Puno).
- Declaración jurada (Formato N° 10) adjunto al presente.
- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (Formato N° 11) adjunto al presente.
- Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionarios(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno, no tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno (Formato N° 12) adjunto al presente.
- Registro Nacional de Proveedores (para compras mayores a 1 UIT).
- Carnet de Vacunación contra el Covid-19(03 dosis de vacuna) deseable según normatividad vigente.

4. PRESTACION DE SERVICIO

4.1 Lugar de ejecución

El servicio objeto de la contratación se efectuará la Dirección Regional de Salud Puno, en las instalaciones de la Coordinación Regional DIT – ESRI (Cadena de frío).

4.2 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de 08 meses computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, dicho plazo no comprende los tiempos requeridos para las revisiones, observaciones y absoluciones.

Productos	Descripción	Plazo
Producto 1	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Mayo del 2024, contados a partir de la conformidad del I informe.
Producto 2	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Junio del 2024, contados a partir de la conformidad del II informe.
Producto 3	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Julio del 2024, contados a partir de la conformidad del III informe.
Producto 4	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Agosto del 2024, contados a partir de la conformidad del VI informe.
Producto 5	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Setiembre del 2024, contados a partir de la conformidad del V informe.
Producto 6	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Octubre del 2024, contados a partir de la conformidad del VI informe.
Producto 7	informe de Servicios	A los 30 días del mes de Noviembre del 2024, contados a partir de la conformidad del VII informe.
Producto 8	informe de Servicios	A los 31 días del mes de Diciembre del 2024, contados a partir de la conformidad del VIII informe.

4.3 Actividades

Actividades de carácter mensual:

- Seguimiento al Paquete de atención integral del niño
- Monitoreo a indicadores de Desempeño/ Compromisos de Gestión FED e indicadores Sanitarios AIS Niño.
- Elaboración de informes técnicos de avance de coberturas
- Fortalecer los procesos de Monitoreo a Unidades Ejecutoras y a nivel de Microred/EE.SS.
15 visitas a EE.SS. priorizados de la Región
- 04 recepciones de lotes de vacunas (CENARES-DIRESA)
- 12 entrega de vacunas a nivel regional (DIRESA – REDES)
- 10 visitas a EE.SS. para la implementación del kit de buen crecimiento
- 01 informe de seguimiento a niños con anemia (paquete completo)
- 01 informe de avance del esquema regular de vacunación
- 01 cuadros estadística sobre productiva nominal y por EE.SS. sobre Vacunación.
- 30 llamadas telefónicas diarias para muestreo de casos de anemia (de los EE.SS. priorizados)
- 01 informe de indicadores de disponibilidad de medicamentos estratégicos.

4.4 Producto

Productos	Descripción
Producto 1	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 2	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 3	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 4	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 5	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 6	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 7	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).
Producto 8	01 informe de servicio (Contiene el desarrollo de actividades y cumplimiento de metas establecidas).

5. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación Regional DIT- ESRI de la Dirección Regional de Salud Puno, previa evaluación y verificación del informe del locador de servicios que contiene toda la información necesaria que sustenta el pago.

6. SUPERVISION:

La supervisión lo realizará la Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas o la instancia orgánica que delegue de acuerdo a la naturaleza de las actividades, y el cual dará el visto bueno. Así mismo el desarrollo de las actividades que realiza el locador se ejecutan en el marco del Plan Anual de actividades 2024 del PPO R DIT

7. CONDICIONES Y MODALIDADES DE PAGO

La propuesta económica del presente servicio es de S/ 3,500.00 (pago mensual por producto).

La propuesta económica incluye todos los tributos, transportes, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y la forma de pago será posterior a la entrega del informe correspondiente.

8. PENALIDAD APLICABLE

De acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado


M.C. Aline Yuca Carbajal
CMP. 52846

Área Usuaria
(Responsable de la Meta SIAF)



FORMATO N° 10
DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano...
2. No tener impedimento de contratar con el Estado
3. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado...
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses...
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales...
6. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción...
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico...



Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

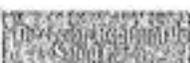
Lugar y fecha _____

Firma

5 Numeral 11.1 del Artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
6 Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
7 Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



Gobierno Regional de
Puno



Dirección Ejecutiva de
Atención al Ciudadano

Dirección de la Oficina
de Abastecimiento

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documentos yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

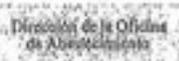
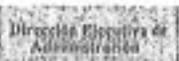
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.



Lugar y fecha _____

.....
Firma*

* Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO N° 12

**DECLARACION JURADA SOBRE VINCULACION CON ALGÚN(OS)
FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
PUNO**

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____ domiciliado en _____; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos,

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mí persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO.

1.- Existe vinculación

2.- No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marcar con equis o aspa	Casos de Vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto de consanguinidad (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos, Segundo grado de consanguinidad hermanos entre sí, Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino (a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: Primos hermanos entre sí, tío (a) abuelo (a) y sobrino (a), nieto (a) o afinidad).
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. Primer grado de afinidad: Esposo(a) y de suegros, Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí.
	Especificar:

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

.....
Firma*

* Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.