

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Unidad Orgánica:                  | Dirección Regional de Salud Puno                                                 |
| Denominación:                     | Licenciado(a) En Enfermería.                                                     |
| Nombre del puesto:                | Licenciado(a) En Enfermería.                                                     |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | <b>Dirección Ejecutiva de Epidemiología y Control de Emergencias y Desastres</b> |
| Dependencia Jerárquica funcional: | Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres                        |
| Puestos que supervisa:            | No aplica                                                                        |

### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en el Programa presupuestal 068.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitorear de manera permanente las 24 horas en los 365 días del año de los peligros, emergencias o desastres que pueden producir daños a nivel local(según su jurisdicción) facilitando la gestión e intercambio de la información a fin de contribuir a la oportuna toma de decisiones.
- 2 Realizar seguimiento, procesamiento y análisis de información sobre peligros, emergencias o desastres en su jurisdicción que puedan afectar a la salud de las personas a sedes administrativas y establecimientos de salud; además de suministrar información a las autoridades competentes y al COE salud.
- 3 Establecer de manera permanente un enlace técnico y operativo con el COE salud y otras EMED salud, según el tipo de evento suscitado.
- 4 conocimiento del PP 068
- 5 conocimiento del EMED en salud, conocimiento de la Política Nacional de Hospital Seguro e índice de seguridad Hospitalaria(ISH)

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de salud de la DIRESA

#### Coordinaciones Externas

REDES, Microrred de Salud, EESS y con Organizaciones, Gobierno Regionales, Gobiernos locales, actores sociales e Interinstitucional

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Secundaria                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Titulo de Licenciado(a) En Enfermería |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura            |                                       |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                       |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                       |

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación en RCP básico y avanzado  
Capacitación en ejercicios de simulación ante emergencias y desastres  
Conocimiento y manejo del office

### B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en Emergencias y Desastres y/o Capacitación en Gestión Pública

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|---------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       |                  | x      |            |          | Inglés  |                  |        |            |          |
| Excel      |                  | x      |            |          | Quechua |                  |        |            |          |
| Powerpoint |                  | x      |            |          | Aymara  |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años (incluye SERUMS)

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.  
No tener antecedentes administrativo disciplinario.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de servicio.  
Dinámico, proactivo, responsable y honesto.  
Trabajo en equipo y bajo presión.  
Trabajo diario y continuo.  
Preocupación por orden y calidad de servicio  
Adecuación a normas y procedimientos.

REMUNERACION S/. 5,300.00