FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Unidad Orgánica: Direccion Ejecutiva de Adminstracion Chofer (Conductor) Denominación: Chofer Nombre del puesto: Dependencia Jerárquica Lineal: Direccion Ejecutiva de Adminstracion Direccion de Mantenimiento y Servicios Generales Dependencia Jerárquica funcional: Puestos que supervisa: MISIÓN DEL PUESTO El/la contratado/a prestará servicios en la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales, como Chofer (Conductor) desarrollando las funciones de acuerdo al cargo. **FUNCIONES DEL PUESTO** Conducir vehículos motorizados livianos para transporte de personal de la DIRESA, urbano y/o interprovincial. 1 2 Verificar diariamente que la unidad automotora se encuentre en óptimas condiciones de circulación. Hacerse presente al iniciar la jornada, ante su Jefe y reportarse al culminar las tareas que se le encomienda. 3 Informar a su Jefe, de cualquier desperfecto en el vehículo, inmediatamente de producido éste. 4 Verificar que el vehículo a su cargo cumpla con todos los documentos conforme a las normas de transporte. 5 Apoyar en el manejo de otras unidades vehiculares según las necesidades de la Institución, Y Otras funciones. **COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas** Director Ejecutiva de Administración, Director Area Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento, Unidad de Mantenimiento de Establecimiento y usuarios de la DIRESA Puno. **Coordinaciones Externas** Con profesionales, técnicos, auxiliares y el Usuario de la Dirección Regional de la Salud FORMACIÓN ACADÉMICA C.) ¿Se requiere A.) Formación Académica B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Colegiatura? Egresado(a) Incompleta Completa Bachiller ecundaria Brevet Categoria A-II en adelante. ¿Requiere habilitación Técnica Básica Γítulo/ Licenciatura profesional? (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 Maestría años) Universitario Titulado Doctorado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Formación Técnica en la Carrera de Mecanica Automotriz de vehículos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

RSOS DE MECANIO	CA								
Conocimientos de Of	fimática e lo	diomas.							
	Nivel de dominio						Nivel de dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avar
Word		Х			Inglés	х			
Excel		Х							
Powerpoint		х							
						-		·	-
PERIENCIA									
eriencia general									

Experiencia general
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
02 años
Experiencia específica
A.) Marque el <u>nivel mínimo de puesto</u> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante Auxiliar o Analista / Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Dpto Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
02 años
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el S.P: X Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público * En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
01 año.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
Otras funciones, conocimiento básico en mecanica automotriz
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Responsable, dinamico, creativo con capacitad de innovar y otras babilidades, con capacidad de trabajo en equipo

IMPORTE REMUNERATIVO

S/. 1,210.00