

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Denominación: ESPECIALISTA EN DESARROLLO IN.
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN DESARROLLO IN.
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación del Servicio de 01 Profesional con conocimiento en manejo y asesoramineto del presupuesto publico en el sector salud (MINSA) y GORE

FUNCIONES DEL PUESTO

- ASESORAR A LA ALTA DIRECCION Y ORGANISMOS PUBLICOS ADSCRITOS A LA DIRESA PUNO Y SUS 13 UNIDADES EJECUTORAS EN LAS MATERIA PRESUPUESTAL.
- CONducir LOS PROCESOS DE PRESUPUESTO DE LA GESTION PUBLICA, PROGRAMACION MULTIANUAL EVALUACION Y SEGUIMINETO REGIONAL.
- CONducir EL PROCESO DE FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PUBLICO, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.
- COORDINAR EN MATERIA PRESUPUESTAL CON EL MINSA Y GORE
- COORDINAR CON ORGANISMOS PUBLICO COMO EL SIS, MIDIS, PAIS, OTROS

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

coordinacion con las unidades organicas de la DIRESA Puno, capacitacion asesoramineto y seguimineto de la asignacion presupuestal, coordinacion con la contraloria y asesoramineto en el buen uso y manejo del presupuesto publico

Coordinaciones Externas

capacitacion en presupuesto publico a las 13 unidades ejecutoras, coordinacion con el GORE Puno, MINSA, MEF MIDIS, PAIS SIS entre otros organismos gubernamentales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	INGENIERO ECONOMISTA
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	GESTION PUBLICA
☐ Maestría	
☒ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto para realizar la actividad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSO EN PRESUPUESTO, FINANZAS Y GESTION PUBLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Nativos	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público.

03 años

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

03 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Coordinar monitorear, supervisar y capacitar a los organismos adscritos a la DSIRESA Puno en el sector Salud y GORE Puno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

trabajo bajo presion, puntualidad, creatividad, toma de desiciones, demostrar una conducta, valores eticos y morales intachables, capacitacion para el asesoramiento de las 13 unidades ejecutoras en el ambito regional.