



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Puno, 13 de Marzo 2026

OFICIO N° 54 -2026-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/OL

Señor:
Ing. Pedro CARITA QUISPE
Director de la Oficina de Estadística y Telecomunicaciones



PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

REF. : OFICIO N° 07-2026-GR-GRDS/DIRESA-PUNO/DEPS-COM

Es grato dirigirme a usted y solicitarle la **publicación de la convocatoria** a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la Contratación por Locación de Servicio, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la **Oficina de Estadística e Informática y Telecomunicación**.

N°	LOCADOR DE SERVICIO	CANTIDAD
1	Lic. Ciencias de la Comunicación	02

Se adjunta los siguientes documentos:

- (05) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria
- (02) Formatos 10, 11 y 12.

Agradeciendo la atención que preste al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de consideración personal.

Atentamente,

WCHA/wcha
C.c.
-Logística
-Archivo 2025

[Signature]
Dña. ANA MARILENE CALLA GOMEZ
DIR. EJEC. ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
CLAP N° 103-XIII

[Signature]
Mgtr. Wilmer I. Chavez Aliaga
DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA
DIRESA PUNO



CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIOS 02 PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

FECHA	DETALLE
13 al 15 de marzo 2026	Publicación de convocatoria en la página Web de la institución
16 de marzo 2026	Presentación de expedientes por trámite documentario de 09:00 am a 12:45 pm
16 de marzo 2026	Evaluación de expedientes
17 de marzo 2026	Publicación de resultados y notificación de orden



TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO PARA EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud	
Área usuaria	Oficina de Comunicaciones
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación de servicios de 01 profesional en Cs. De la comunicación y/o Periodismo.	
1. Finalidad pública	
Contribuir a mejorar la salud de la población y cambio de hábitos saludables para un mejor desarrollo y cambio de comportamiento social, considerando el curso de vida desde la primera infancia hasta los adultos mayores en el contexto covid-19.	
2. Antecedentes	
a nivel Nacional se ha implementado el Modelo de Atención Por curso de vida, es por ello importante realizar campañas de salud, en temas preventivos, teniendo en cuenta que aún existe un porcentaje de niños con problemas de anemia que se han incrementado, problemas de mal nutrición, de enfermedades silenciosas y no transmisibles; a ello las enfermedades prevalentes como IRAS, EDAS, neumonía, covid-19, entre otras; es importante desarrollar acciones que permitan informar y educar sensibilizar a la población para mejorar la salud y contribuir al logro de los objetivos institucionales como reducir los índices de anemia y enfermedades prevalentes, con estrategias de prevención y comunicación, marketing de acciones y campañas que van a contribuir a concientizar y generar demanda en la vacunación y otras acciones que involucren la participación de todas las autoridades, trabajadores de salud y otras entidades públicas y privadas, organizaciones sociales, periodistas y comunicadores líderes de opinión y público en general, quienes ayudaran a difundir las medidas de prevención y protección para mitigar los casos de la pandemia. Así mismo;	
3. Objetivo de la contratación	
✓ Contar con 01 profesional de comunicación y/o periodismo para el desarrollo de actividades comunicacionales que fortalezcan el trabajo en salud mediante la prevención, difusión de mensajes que contribuyan a la reducción de enfermedades prevalentes los índices de anemia materno infantil; así como prevención de enfermedades no transmisibles.	
4. Términos de referencia	
Perfil requerido: Formación académica, grado académico acreditado y documentado <ul style="list-style-type: none"> Profesionales titulados(as), colegiados(as) y habilitados(as) en la carrera Universitaria de Cs. De la Comunicación Social y/o Periodismo, se acreditará con copia del Título profesional. Habilidad profesional, se acreditará con la habilidad del colegio profesional correspondiente (colegio de periodistas) que acredite el desempeño de su profesión. Curso y/o programas de especialización requeridos: Cursos de protocolo y ceremonial (deseable) Conocimiento en manejo de programas audiovisuales (deseable) Conocimiento de manejo de programas de diseño (deseable) Conocimiento de manejo de programas de audio (deseable) Conocimiento y manejo de programas de inteligencia artificial Conocimiento de microsoft office y manejo de redes sociales	
Experiencia acreditada y documentada	



Experiencia General: Experiencia laboral en el sector público y/o privado, no menor de 2 años (incluidas prácticas en sector público o privado) en el desempeño de funciones de comunicación, periodismo, relaciones públicas.

Experiencia específica: indispensable en labores de diseño y producción de materiales comunicacionales, manejo de redes sociales, manejo de comunicación en Salud, no menor de 2 años en el sector salud, (deseable)

Competencias: Capacidad de iniciativa, facilidad de comunicación, disponibilidad de tiempo completo y adaptación al ritmo de exigencia de trabajo y bajo presión.

Documentos a presentar:

- Título profesional en Cs. De la comunicación/Periodismo
- Habilitación profesional (colegio profesional)
- Curriculum vitae documentado
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales ni policiales (Anexo N°10)
- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (Anexo N°11)
- Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno. No tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno (Anexo N°12)
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)

11. PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: Dirección Regional de Salud Puno – Jr. José Antonio Encinas N°145 ciudad, distrito y provincia de Puno

Plazo de ejecución

Inicio: 17 de Marzo del 2026

Termino: 31 de diciembre del 2026

Plazo de entrega: El locador, deberá entregar no mayor a 30 días calendarios según tiempos establecidos a continuación:

Primer entregable	Se entregará un informe detallado de las actividades desarrolladas de acuerdo a lo detallado en el numeral 6 a partir la orden de servicio.
Segundo entregable	30 días calendarios después del primer entregable
Tercero entregable	30 días calendarios después del segundo entregable
Cuarto entregable	30 días calendarios después del tercer entregable
Quinto entregable	30 días calendarios después del cuarto entregable
Sexto entregable	30 días calendarios después del quinto entregable
Séptimo entregable	30 días calendarios después del sexto entregable
Octavo entregable	30 días calendarios después del séptimo entregable
Noveno entregable	30 días calendarios después del octavo entregable
Decimo entregable	30 días calendarios después del noveno entregable



El locador de servicio desarrollará las siguientes actividades:

- ✓ 01 propuesta producción de programa radial que será emitido en un medio de comunicación radial de cobertura regional y transmitido a través de redes sociales con una duración de 50 a 60 minutos a los 5 días de firmado el contrato.
- ✓ 03 y 04 temas para programa radial - mensual
- ✓ 20 a 25 síntesis de noticias de temas de salud para el programa radial de manera mensual.
- ✓ 03 ó 04 propuestas (guías de entrevista) para los temas del programa radial, según calendario; cada programa tiene una duración de 50 a 60 minutos.
- ✓ 04 o 05 conducciones del programa radial, "construyendo Salud" mensual
- ✓ 03 a 5 publicaciones diarias promedio para redes sociales; el proveedor deberá diseñar, publicaciones (fyer, post, cover) según efemérides
- ✓ 02 spots para publicar en el mes en redes sociales y para TV; el proveedor deberá producir material audiovisual (spots, reels, carrusel) según efemérides.

Así mismo este material presentado quedará como parte de la institución para la presentación u en otros medios y estrategias.

Penalidad

De acuerdo procedimientos establecidos según ley de contrataciones y normas vigentes

Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio será emitida en un plazo no mayor a diez (10) días calendario y suscrita por la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Salud Puno de haber observaciones se coordinará de acuerdo a normatividad para levantar las observaciones

1. CONDICIONES DE PAGO

El monto mensual de servicio es de S/. 3,000.00 (tres mil con 00/100 nuevos soles), incluido todos los impuestos de ley

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



Alcaldía Municipal de Arequipa
----- (Responsable de la Meta SIM) -----
Lic. Luz Yesenia Delgado Pinazo
Directora (e) Oficina de Comunicaciones
CPP N° 170330
DIRESA - PUNO

TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS



**CONTRATACIÓN DE 01 PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO PARA EL
SERVICIO DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL**

UNIDAD ORGANICA: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud	
Área usuaria	Oficina de Comunicaciones
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
Denominación de la contratación	
Contratación de servicios de 01 profesional en Cs. De la comunicación y/o Periodismo.	
7. Finalidad pública	
Contribuir a mejorar la salud de la población y cambio de hábitos saludables para un mejor desarrollo y cambio de comportamiento social, considerando el curso de vida desde la primera infancia hasta los adultos mayores en el contexto covid-19.	
8. Antecedentes	
a nivel Nacional se ha implementado el Modelo de Atención Por curso de vida, es por ello importante realizar campañas de salud, en temas preventivos, teniendo en cuenta que aún existe un porcentaje de niños con problemas de anemia que se han incrementado, problemas de mal nutrición, de enfermedades silenciosas y no transmisibles; a ello las enfermedades prevalentes como IRAS, EDAS, neumonía, covid-19, entre otras; es importante desarrollar acciones que permitan informar y educar sensibilizar a la población para mejorar la salud y contribuir al logro de los objetivos institucionales como reducir los índices de anemia y enfermedades prevalentes, con estrategias de prevención y comunicación, marketing de acciones y campañas que van a contribuir a concientizar y generar demanda en la vacunación y otras acciones que involucren la participación de todas las autoridades, trabajadores de salud y otras entidades públicas y privadas, organizaciones sociales, periodistas y comunicadores líderes de opinión y público en general, quienes ayudaran a difundir las medidas de prevención y protección para mitigar los casos de la pandemia. Así mismo;	
9. Objetivo de la contratación	
✓ Contar con 01 profesional de comunicación y/o periodismo para el desarrollo de actividades comunicacionales que fortalezcan el trabajo en salud mediante la prevención, difusión de mensajes que contribuyan a la reducción de enfermedades prevalentes los índices de anemia materno infantil; así como prevención de enfermedades no transmisibles.	
10. Términos de referencia	
Perfil requerido:	
Formación académica, grado académico acreditado y documentado	
<ul style="list-style-type: none"> Profesionales titulados(as), colegiados(as) y habilitados(as) en la carrera Universitaria de Cs. De la Comunicación Social y/o Periodismo, se acreditará con copia del Título profesional. Habilidad profesional, se acreditará con la habilidad del colegio profesional correspondiente (colegio de periodistas) que acredite el desempeño de su profesión. 	
Curso y/o programas de especialización requeridos:	
Cursos de protocolo y ceremonial (deseable)	
Conocimiento en manejo de programas audiovisuales (deseable)	
Conocimiento de manejo de programas de diseño (deseable)	
Conocimiento de manejo de programas de audio (deseable)	
Conocimiento y manejo de programas de IA	
Conocimiento de microsoft office y manejo de redes sociales	
Conocimiento en administración y gestión	
Experiencia acreditada y documentada	



Experiencia General: Experiencia laboral en el sector público y/o privado, no menor de 2 años (incluidas prácticas en sector público o privado) en el desempeño de funciones de comunicación, periodismo, relaciones públicas.

Experiencia específica: indispensable en labores de diseño y producción de materiales comunicacionales, manejo de redes sociales, manejo de comunicación en Salud, no menor de 2 años en el sector salud, (deseable)

Competencias: Capacidad de iniciativa, facilidad de comunicación, disponibilidad de tiempo completo y adaptación al ritmo de exigencia de trabajo y bajo presión.

Documentos a presentar:

- Título profesional en Cs. De la comunicación/Periodismo
- Habilitación profesional (colegio profesional)
- Curriculum vitae documentado
- Declaración Jurada de no registrar antecedentes penales ni policiales (Anexo N°10)
- Declaración Jurada de disponibilidad inmediata (Anexo N°11)
- Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la Dirección Regional de Salud Puno. No tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con funcionarios o servidores públicos de la Dirección Regional de Salud Puno (Anexo N°12)
- Registro Nacional de Proveedores (RNP)

11. PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: Dirección Regional de Salud Puno – Jr. José Antonio Encinas N°145 ciudad, distrito y provincia de Puno

Plazo de ejecución

Inicio: 17 de Marzo del 2026

Termino: 31 de diciembre del 2026

Plazo de entrega: El locador, deberá entregar no mayor a 30 días calendarios según tiempos establecidos a continuación:

Primer entregable	Se entregará un informe detallado de las actividades desarrolladas de acuerdo a lo detallado en el numeral 6 a partir la orden de servicio.
Segundo entregable	30 días calendarios después del primer entregable
Tercero entregable	30 días calendarios después del segundo entregable
Cuarto entregable	30 días calendarios después del tercer entregable
Quinto entregable	30 días calendarios después del cuarto entregable
Sexto entregable	30 días calendarios después del quinto entregable
Séptimo entregable	30 días calendarios después del sexto entregable
Octavo entregable	30 días calendarios después del séptimo entregable
Noveno entregable	30 días calendarios después del octavo entregable
Decimo entregable	30 días calendarios después del noveno entregable



El locador de servicio desarrollará las siguientes actividades:

- ✓ Elaborar propuesta para la producción de microprograma informativo de "construyendo Salud" en redes sociales 15 minutos, 4 veces al mes
- ✓ Elaboración 20 a 30 de notas de prensa mensual.
- ✓ Realizar el registro fotográfico de las actividades institucionales (reuniones, capacitaciones, lanzamientos, campañas, otros)
- ✓ Manejo de equipos de telecomunicación y comunicaciones para registro de video (drom, cámara de video, jymbal.
- ✓ Producción y/o adecuación de 02 a 03 de videos educativos mensuales según temas priorizados y efemerides.
- ✓ Manejo de plataformas digitales (Facebook, tiltok, Instagram, twter) para la publicación y monitoreo de materiales
- ✓ Actualización de materiales en la página institucional.
- ✓ Apoyar en el diseño, producción y adecuación de material (fyer, post, cover) para (redes sociales)

Así mismo este material presentado quedará como parte de la institución para la presentación u uso en otros medios de comunicación radiales, y redes sociales.

Penalidad

De acuerdo procedimientos establecidos según ley de contrataciones y normas vigentes

Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio será emitida en un plazo no mayor a diez (10) días calendario y suscrita por la Oficina de Comunicaciones de la Dirección Regional de Salud Puno de haber observaciones se coordinará de acuerdo a normatividad para levantar las observaciones

2. CONDICIONES DE PAGO

El monto de servicio es de S/. 3,000.00 (tres mil con 00/100 nuevos soles), de acuerdo a la entrega mensual de cada producto, incluido todos los impuestos de ley.

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A


Lic. Luz Yesenia Delgado Pinazo
Directora (a) Oficina de Comunicaciones
CPP N° 170330
DIRESA - PUNO

FORMATO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepcionales las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado.
3. No tener inhabilitación vigente³ para prestar servicios al Estado, en los casos de:
Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligó a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Lugar y fecha _____

.....

Firma⁴

³ Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General

⁴ Toda información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo _____ identificado con
Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en
_____ ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 12

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____; al amparo de lo dispuesto por los artículos 48° y 49° Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

1. Existe vinculación

2. No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marca con equis o aspa	Casos de vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos/sobrino(a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: primos, hermanos entre sí, tío(a), abuelo(a), nieto(a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado o afinidad. (Primer grado de afinidad: esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí).
	Especificar:

Así mismo manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances establecido en los artículos 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad hasta cuatro (4) años, para lo que hacen, es un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha _____

.....

Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



**FORMATO
OFERTA ECONOMICA**

Señor
DIRESA - PUNO
Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado los terminos de referencia por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL DE OFERTA ECONOMICA
1	SERVICIO	Lic. Ciencias de la Comunicación	
TOTAL			

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en la oferta económica

Finalmente, cumpla con los términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....
Firma y Sello

Nombre o Razón Social: _____

RUC: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____