



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Puno, 27 de abril 2026

OFICIO N° 96 -2026-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/OL

Señor:

Ing. Pedro CARITA QUISPE

Director de la Oficina de Estadística y Telecomunicaciones

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

REF. : OFICIO N° 051-2026-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/DEED/CPCED

Es grato dirigirme a usted y solicitarle la **publicación de la convocatoria** a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la Contratación por Locación de Servicio, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la **Oficina de Estadística e Informática y Telecomunicación**.

N°	LOCADOR DE SERVICIO	CANTIDAD
1	Lic. Enfermería	01
2	Tec. En Computación	01

Se adjunta los siguientes documentos:

- (02) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria
- (01) Formatos 10, 11 y 12.

Agradeciendo la atención que preste al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de consideración personal.

Atentamente,


ALIPIO ARNULFO CALLA GOMEZ
DIREC. EJEC. ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
CLAP N° 103-XIII


WILMER I. CHAVEZ ALAYA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CRONOGRAMA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN POR LOCACIÓN DE SERVICIOS EN EL ÁREA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES PP0068 - EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PUNO.

- 01 ENFERMERA.
- 01 TÉCNICO EN COMPUTACIÓN.

FECHA	ACTIVIDAD
27-04-2026 y 28-04-2026	Publicación en la página web de la DIRESA Puno
29-04-2026	Presentación de expedientes por tramite documentario (09:00 am. hasta las 13:00 pm)
30-04-2026	Evaluaciones de expedientes y resultados
04-05-2026	Inicio de Actividad





**FORMATO N°01
TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS**

1. SOLICITANTE	
Área usuaria	PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068, DIRECCIÓN DE REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
2.. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación	
Contratación de servicio en Emergencias y Desastres PP0068, para realizar la actividad de "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y SEGUIMIENTO" en la Dirección Regional de Salud Puno.	
FINALIDAD PÚBLICA	
Conjunto de actividades en la conducción y coordinación de la atención de Emergencias por Desastres, como el análisis operacional y la búsqueda y el salvamento, efectuando una adecuada preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción.	
ANTECEDENTES	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Directoral N.º 0005-2022-EF/50.01 que aprueba la Directiva N.º 0002-2022-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria" Resolución Directoral N° 0030-2020-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 "Directiva para el Diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados". En el sector salud, las evaluaciones de establecimientos de salud se realizarán a través de visitas técnicas de equipos de profesionales ingenieros, arquitectos y profesional de salud de las DISA/DIRESA/GERESA/hospitales y redes para la evaluación de EESS priorizados, las intervenciones en seguridad no estructural y estructural se realizarán a través de acciones directas de las redes y Hospitales en base a la evaluación de su vulnerabilidad. Literal i), m), del artículo N°4 y Literal e), f), g), i) del artículo N° 14 del R.O.F. de la DIRESA aprobado por ordenanza regional 012-2014-GRP-CRP. 	
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
El cumplimiento estricto de actividades y metas programadas en el Programa Presupuestal PP0068, Dirección de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres. La contratación se realiza con conformidad con lo establecido en el Artículo 1764° y siguientes del código civil.	
TÉRMINOS DE REFERENCIA:	
PERFIL: Formación académica: Título Profesional de Licenciada en Enfermería.	
EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE: (1 año) Desempeño de Actividades correspondientes a la profesión del Ministerio de Salud y/o ESSALUD incluyendo el SERUMS.	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:	
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Enfermera. Resolución de término de SERUMS Colegiatura y habilitación vigente Declaración jurada de no contar con Antecedentes Penales y Policiales Copia de DNI A4 	



*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

- Carta de compromiso de fiel cumplimiento del servicio
- Registro Nacional de proveedores.

COMPETENCIA

- No tener impedimento legal, ni administrativo para contratar con el Estado.
- Aptitud de vocación de servicio.
- Responsabilidad.
- Demostrar calidad de trabajo, proactiva, confidencialidad, eficiencia.
- Orientación hacia resultados.
- Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión.
- Capacidad para adecuación de normas y procedimientos.
- Capacidad para elaboración protocolos.
- Capacidad para la elaboración de planes e informes.

PRODUCTO:**ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

- Elaboración de plan
- Coordinación y socialización de planes de trabajo
- Capacitaciones a unidades ejecutoras.
- Organización y actualización de reportes
- Tramite y gestión.
- Crear base de datos.
- Coordinación.

3. PRESTACIÓN DE SERVICIO**Lugar de ejecución**

- Dirección Regional de Salud Puno.

Plazo de ejecución

Desde el 04 de mayo al 30 de diciembre del 2026

Plazo máximo de responsabilidad contratante

N/A

Entregables resultados**PRIMER ENTREGABLE. –**

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 04 de mayo al 30 de mayo 2026. El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe de TAMBOS mensual de las actividades desarrolladas.
- ✓ Socialización del Plan de Bajas Temperaturas.
- ✓ Elaboración del informe final de simulaciones
- ✓ Elaboración del Protocolo de atención de Emergencias por Desastres
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS.

SEGUNDO ENTREGABLE. –

*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 01 de junio al 30 de junio 2026. El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe de TAMBOS mensual.
- ✓ Elaboración del informe final de Simulacro 2026
- ✓ Elaboración del Protocolo de atención de Emergencias por Desastres
- ✓ Preparación de la organización de Formación de Brigadistas de Emergencias y Desastres.
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS.

TERCER ENTREGABLE. –

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 01 al de julio al 31 de julio 2026.

El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe de TAMBOS mensual.
- ✓ Elaboración del informe final de Simulacro 2026
- ✓ Elaboración del Protocolo de atención de Emergencias por Desastres
- ✓ Informe final de Formación de Brigadistas de Emergencias y Desastres.
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS.

CUARTO ENTREGABLE. –

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 03 de agosto al 31 de agosto 2026.

El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe de TAMBOS mensual.
- ✓ Desarrollar el Segundo Ejercicio de Simulacro Nacional 2026
- ✓ Elaboración del Protocolo de atención de Emergencias por Desastres
- ✓ Informe final de Formación de Brigadistas de Emergencias y Desastres.
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS.

QUINTO ENTREGABLE. –

*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 01 al 30 de septiembre 2026.

El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe de TAMBOS mensual.
- ✓ Desarrollar el Segundo Ejercicio de Simulacro Nacional 2026
- ✓ Elaboración del Protocolo de atención de Emergencias por Desastres
- ✓ Informe de desarrollo de actividades realizadas en Cambio Climático
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS

SIXTO ENTREGABLE. -

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 01 de octubre al 31 de octubre 2026.

El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe de TAMBOS mensual.
- ✓ Desarrollar el Tercer Ejercicio de Simulacro Nacional 2026
- ✓ Elaboración del Protocolo de atención de Emergencias por Desastres
- ✓ Informe de desarrollo de actividades realizadas en Cambio Climático
- ✓ Informe final de TAMBOS 2026
- ✓ Elaboración del plan de Lluvias intensas, deslizamientos y movimientos en masa 2026 - 2027.
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS

SEPTIMO ENTREGABLE. -

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 02 al 30 de noviembre del 2026.

El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe final del Tercer Ejercicio de Simulacro Nacional 2026
- ✓ Informe de desarrollo de actividades realizadas en Cambio Climático
- ✓ Elaboración del plan de Lluvias intensas, deslizamientos y movimientos en masa 2026 - 2027.
- ✓ Socialización del Plan de lluvias intensas, deslizamientos y movimientos en masa
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS



*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana***OCTAVO ENTREGABLE. –**

Contados a partir de la elaboración del orden de servicio del 01 al 30 de diciembre 2026.

El proveedor del contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Producto por actividades

- ✓ Monitoreo, supervisión, evaluación de la plataforma SIREED.
- ✓ Informe final del CORESEC
- ✓ Informe final de desarrollo de actividades realizadas en Cambio Climático
- ✓ Informe final de desarrollo de actividades e indicadores de desempeño 2026
- ✓ Organización y actualización semanal de la sala crisis de la DIRESA PUNO.
- ✓ Actividades y/o funciones encomendadas por inmediato superior.
- ✓ Coordinar y gestionar de acuerdo a necesidades y OTROS

Otras obligaciones del contratista

N/A

Coordinaciones

Coordinación Regional del Programa Presupuestal 0068 -DIRESA Puno

Supervisión

Coordinación Regional del Programa Presupuestal 0068 - DIRESA Puno

Conformidad

La conformidad de prestación será remitida por el responsable Regional del Programa Presupuestal 0068 - DIRESA Puno

4. CONDICIONES DE PAGO**CONDICIONES Y MODALIDADES DE PAGO**

El pago se realizará previa conformidad de servicios e informe mensual correspondiente.

Tres mil quinientos soles (S/. 3,500.00) por un mes Monto máximo

5. OTROS**Propiedad intelectual**

N/A

Confidencialidad

N/A

Penalidad aplicable

De acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A




Lic. Lucy Alvaro Saavedra
 DIRECTORA DE REDUCCION DE VULNERABILIDAD
 Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
 DIRESA - PUNO
 REP-096431
Área Usuaría

(Responsable de la Meta SIAF)



TERMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS

2. SOLICITANTE	
Área usuaria	PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068, DIRECCION DE REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
2. DESCRIPCION DEL SERVICIO	
Denominación	
Contratación de servicio en Emergencias y Desastres PP0068, para realizar la actividad de "DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y SEGUIMIENTO" en la Dirección Regional de Salud Puno.	
FINALIDAD PÚBLICA	
Conjunto de actividades en la conducción y coordinación de la atención de Emergencias o Desastres, como el análisis operacional y la búsqueda y el salvamento, efectuando una adecuada preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción.	
ANTECEDENTES	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Directoral N.º 0005-2022-EF/50.01 que aprueba la Directiva N.º 0002-2022-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria" Resolución Directoral N° 0030-2020-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0005-2020-EF/50.01 "Directiva para el Diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados". En el sector salud, las evaluaciones de establecimientos de salud se realizarán a través de visitas técnicas de equipos de profesionales ingenieros, arquitectos y profesional de salud de las DISA/DIRESA/GERESA/hospitales y redes para la evaluación de EESS priorizados, las intervenciones en seguridad no estructural y estructural se realizarán a través de acciones directas de las redes y Hospitales en base a la evaluación de su vulnerabilidad. Literal i), m), del artículo N°4 y Literal e), f), g), i) del artículo N° 14 del R.O.F. de la DIRESA aprobado por ordenanza regional 012-2014-GRP-CRP. 	
OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	
El cumplimiento estricto de actividades y metas programadas en el Programa Presupuestal PP0068 Emergencias y Desastres EMED. La contratación se realiza con conformidad con lo establecido en el Artículo 1764° y siguientes del código civil	
TÉRMINOS DE REFERENCIA:	
PERFIL: Formación académica: Título Técnico en Computación e Informática.	
EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE: (2 años) en el desempeño de Actividades en Computación en instituciones públicas o privadas.	
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO:	
<ul style="list-style-type: none"> Título Técnico en Computación e Informática. Declaración jurada de no contar con Antecedentes Penales ni Policiales. Copia DNI A4 Carta de compromiso de fiel cumplimiento del servicio Registro Nacional de proveedores. 	
COMPETENCIA	



*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

- No tener impedimento legal, ni administrativo para contratar con el Estado.
- Aptitud de vocación de servicio.
- Responsabilidad.
- Demostrar calidad de trabajo, proactiva, confidencialidad, eficiencia.
- Calidad de trabajo, Proactiva, Confidencialidad, Eficiencia.
- Orientación hacia resultados.
- Capacidad de Trabajo en equipo y bajo presión.
- Capacidad para adecuación de normas y procedimientos.
- Capacidad para elaboración protocolos e instrumentos técnicos.
- Capacidad para la elaboración de registros, planes e informes.

PRODUCTOS ACTIVIDADES EN ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:

- Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- Monitoreo diario de la Plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- Informe detallado de los puestos, establecimientos y centros de salud que cuenten con radios y frecuencias.
- Reporte diario a la CENTRAL MINSA DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- Elaboración de documentos según necesidad.
- Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

3. PRESTACIÓN DE SERVICIO**Lugar de ejecución**

- Dirección Regional de Salud Puno.

Plazo de ejecución.

Desde el 04 de mayo al 30 de diciembre 2026.

Plazo máximo de responsabilidad contratante

N/A

Entregables resultados

PRIMER ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde el 04 de mayo al 31 de mayo 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.



*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSa DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

SEGUNDO ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 01 de junio al 30 de junio 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la Región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSa DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

TERCER ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 01 de julio al 31 de julio 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSa DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

CUARTO ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 03 de agosto al 31 de agosto 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.



*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSA DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

QUINTO ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 01 de setiembre al 30 de setiembre 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSA DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

SEXTO ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 01 de octubre al 31 de octubre 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSA DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

SEPTIMO ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 02 de noviembre al 30 de noviembre 2026.

Producto por Actividades:

*Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana*

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSA DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

OCTAVO ENTREGABLE. – El proveedor contratado debe entregar en físico un informe en el cual deberá señalar las actividades realizadas y el sustento documental correspondiente:

Plazo de Ejecución: Desde 01 de diciembre al 31 de diciembre 2026.

Producto por Actividades:

- ✓ Sistematizar el diagnóstico situacional de las emergencias y desastres en la región de Puno, en la Plataforma SIREED con informe mensual.
- ✓ Monitoreo diario de la plataforma del SIREED, para el seguimiento correspondiente de eventos y reportar al COESALUD.
- ✓ Informe detallado de los Puestos, Establecimientos y Centros de Salud, que cuenten con radios y frecuencias.
- ✓ Reporte diario a la Central MINSA DE HF, Central de Telecomunicaciones.
- ✓ Recepción, trámite y seguimiento de documentos administrativos.
- ✓ Elaboración de documentos según necesidad.
- ✓ Y otras funciones que le sean asignadas a requerimiento del área usuaria.

**Otras obligaciones del contratista**

N/A

Coordinaciones.

Coordinación Regional del Programa Presupuestal 0068 -DIRESA Puno.

Supervisión

Coordinación Regional del Programa Presupuestal 0068 - DIRESA Puno.

Conformidad

La conformidad de prestación será remitida por el responsable Regional del Programa Presupuestal 0068 - DIRESA Puno.

4. CONDICIONES DE PAGO**CONDICIONES Y MODALIDADES DE PAGO.**

El pago se realizará previa conformidad de servicios e informe mensual correspondiente.

Dos mil soles (S/. 2,500.00) por un mes Monto máximo

5. OTROS



PERÚ

Ministerio
de Salud

DIRECCION REGIONAL
DE SALUD PUNO

DIRECCION EJECUTIVA DE
EPIDEMIOLOGIA

PP 068-EMERGENCIA Y
DESASTRES

Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana

Propiedad intelectual
N/A
Confidencialidad
N/A
Penalidad aplicable
De acuerdo a la normativa vigente de contrataciones del estado.

(*) En caso uno de los rubros no aplique, colocar N/A



Lic. Eucy Alvaro Saavedra
DIRECTORA DE REDUCCION DE VULNERABILIDAD
Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
DIRESA - PUNO
CEP-096131

Área Usuaria
(Responsable de la Meta SIAF)



DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____, ante usted me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepcionales las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado.
3. No tener inhabilitación vigente³ para prestar servicios al Estado, en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de indole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligó a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Lugar y fecha _____

.....
Firma⁴

³ Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General

⁴ Toda información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____ domiciliado en _____ ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la DISPONIBILIDAD INMEDIATA.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha _____

.....
Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 12

DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Por el presente documento yo _____ identificado con Documento Nacional de Identidad n.° _____ domiciliado en _____; al amparo de los dispuesto por los artículos 48° y 49° Texto Único Ordenado de la Ley n.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos.

DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

1. Existe vinculación

2. No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marca con equis o aspa	Casos de vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos /sobrino(a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: primos, hermanos entre sí, tío(a), abuelo(a), nieto(a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. (Primer grado de afinidad: esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí).
	Especificar:

Así mismo manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances establecido en los artículos 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad hasta cuatro (4) años, para lo que hacen, es un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha: _____

.....
Firma¹

¹ Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



**FORMATO
OFERTA ECONOMICA**

Señor
DIRESA - PUNO
Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado los terminos de referencia por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL DE OFERTA ECONOMICA
1	Servicio	Lic. Enfermería	
TOTAL			

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en la oferta económica

Finalmente, cumplo con los términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....
Firma y Sello

Nombre o Razón Social: _____
RUC: _____
Teléfono: _____
Correo Electrónico: _____



PERÚ

Gobierno Regional
Puno

Dirección Regional
de Salud Puno



**FORMATO
OFERTA ECONOMICA**

Señor
DIRESA - PUNO

Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado los terminos de referencia por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL DE OFERTA ECONOMICA
1	Servicio	Tec. Computacion	
TOTAL			

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en la oferta económica

Finalmente, cumplo con los términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....
Firma y Sello

Nombre o Razón Social: _____

RUC: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____