



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Puno, 12 de mayo 2026

OFICIO N° 108 -2026-GR-PUNO/GRDS/DIRESA-PUNO/OL

Señor:

Ing. Pedro CARITA QUISPE

Director de la Oficina de Estadística y Telecomunicaciones

PRESENTE.-

ASUNTO : REMITE TERMINOS DE REFERENCIA PARA SU  
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL

REF. : OFICIO N° 192-GR-PUNO-DIRESA-PUNO-DIRESA-DE-DIREMID-2026  
OFICIO N° 200-GR-PUNO-DIRESA-PUNO-DIRESA-DE-DIREMID-2026

Es grato dirigirme a usted y solicitarle la **publicación de la convocatoria** a través de la página WEB Institucional de la DIRESA Puno para la Contratación por Locación de Servicio, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley N° 27806, el mismo que debe ser publicado en la página WEB Institucional de la DIRESA a través de la **Oficina de Estadística e Informática y Telecomunicación**.

N°	LOCADOR DE SERVICIO	CANTIDAD
1	Químico Farmacéutico	01
2	Lic. Administración	01

Se adjunta los siguientes documentos:

- (02) Términos de Referencia
- (01) Cronograma de convocatoria
- (01) Formatos 10, 11 y 12.

Agradeciendo la atención que preste al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle las consideraciones de consideración personal.

Atentamente,

  
 L.C. ADM. ALIPIO ARNULFO CALLA GOMEZ  
 DIREC. EJEC. ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO  
 CLAP N° 103-XIII



  
 Mtro. Wilmer I. Chavez Aliaga  
 DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA  
 DIRESA PUNO



PERU

Gobierno  
REGIONAL PUNO

DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO

Dirección Ejecutiva de  
Medicamentos  
Insumos y Drogas



## CRONOGRAMA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIOS PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO.**

FECHA	ACTIVIDAD
12/05/2026 y 13/05/2026	PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DELA DIRESA
14/05/2026	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA SEGÚN FORMATO DE COTIZACIÓN (TRAMITE DOCUMENTARIO DE (De 09.00am hasta 4:00pm)
15/05/2026	EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y EXPEDIENTE Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS
15/05/2026	NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO
15/05/2026	INICIO DE PRESTACION DE SERVICIO





PERU

GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

AREA FUNCIONAL DE SUPERVISION Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES



FORMATO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

<b>ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:</b>	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCION ESTRATEGICA DEL PEI:</b>	GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS
<b>DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b>	Contratación del Servicio especializado de 01 Locador de Servicio (QUIMICO FARMACEUTICO) QF003 Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DIREMID).
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>	
Garantizar que el almacenamiento y distribución de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios se realice de acuerdo con las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) y las normativas vigentes, garantizando la calidad, seguridad y eficacia de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.	
<b>II. ANTECEDENTES</b>	
Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID. DS 016-2011 Reglamento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios. DS 014-2011 Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéutico. R.M. 132-2015/MINSA que aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Practicas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en laboratorios, Droguerías, Almacenes especializado y Almacenes aduaneros	
<b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>	
<b>Objetivo General.</b>  Contar con 01 Locador de Servicio (Químico Farmacéutico Asistente)	
<b>IV. ALCANCES DEL SERVICIO</b>	
N/A	
<b>V. REQUISITOS EL PROVEEDOR / PERFIL DE CONSULTOR</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral mínima general de dos (02) años fuera del SERUMS <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de un (01) año en manejo del Sistema Integrado de Suministro Publico de Productos Farmacéuticos,</li> </ul>



PERU

Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Salud Puno

Área Funcional de Supervisión y Control de Productos Farmacéuticos y Afines



	Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios -SISMED.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidad para planear y organizar actividades.</li><li>• Calidad de trabajo, colaboración confidencialidad, eficiencia operativa.</li><li>• Orientación hacia resultados.</li><li>• Poseer liderazgo.</li><li>• Aptitud de vocación de servicio.</li><li>• Proactividad.</li><li>• Orden.</li><li>• Responsabilidad.</li><li>• Puntualidad.</li><li>• Abogacía</li></ul>
FORMACION ACADEMICA, GRADOS ACADEMICOS Y/O NIVEL DE ESTUDIO	Químico Farmacéutico
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Cursos afines al área laboral <ul style="list-style-type: none"><li>• Buenas prácticas de almacenamiento (indispensable min. 50 horas)</li><li>• Curso de ofimática básica (deseable Excel).</li><li>• Curso de ofimática básica (deseable Word).</li></ul>
REQUISITOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO MINIMO O INDISPENSABLE Y DESEABLE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional.</li><li>• Colegiatura y habilitación vigente.</li><li>• Resolución de Término de SERUMS.</li><li>• Conocimientos en el sistema de suministro de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios (SISMED).</li></ul>

VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:**

DIRESA PUNO - Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas - DIREMID ubicada en la Jr. José Antonio Encinas N° 145-Puno



**PERU**

**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO**

**AREA FUNCIONAL DE  
SUPERVISION Y CONTROL  
DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS Y AFINES**



## **PLAZO DE EJECUCION:**

### **Cinco entregables:**

1er PRODUCTO desde la notificación de la orden de servicio durante 30 días calendarios.

2 do PRODUCTO desde la presentación del 1er informe durante 30 días calendarios

3 er PRODUCTO desde la presentación del 2do informe durante 30 días calendarios.

4 to PRODUCTO desde la presentación del 3er informe durante 30 días calendarios.

5 to PRODUCTO desde la presentación del 4to informe durante 30 días calendarios.

6 to PRODUCTO desde la presentación del 5to informe durante 30 días calendarios.

## **VII. ENTREGABLES/RESULTADOS**

### **Entregables:**

#### **PRODUCTOS 1 (INFORME)**

1. Informe mensual de coordinación y redistribución de PF, DM y PS por sobre stock o riesgo de vencimiento considerando los indicadores de disponibilidad y fechas de vencimiento del almacén especializado de medicamentos de la DIRESA Puno, Establecimientos de Salud, unidades ejecutoras de la Región Puno.
2. Análisis y evaluación de la disponibilidad mensuales de PF, DM y PS.
3. Informe mensual de identificación de riesgo de desabastecimiento de las claves obstétricas, kit contra la violencia contra la mujer suplemento de hierro e insumos área la reducción de la anemia en los establecimientos de salud.
4. Realizar cuadros de distribución de PF, DM y PS considerando los indicadores de disponibilidad y metas físicas, 10 cuadros de distribución. Por mes.
5. Informe mensual de monitoreo de la compra institucional y ejecución presupuestal de unidades ejecutoras, sujeto a la identificación de los indicadores de disponibilidad.
6. Realizar la validación de inventarios de plantas de oxígeno, cilindros o balones de oxígeno, tanque, concentradores generadores físicos y que refleje en el reporte del RENOXI Perú de establecimientos de Salud públicos y privados de la Región Puno.
7. Monitoreo diario del stock y consumo del Oxígeno Medicinal mediante el RENOXI Perú a los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Puno, reporte diario.
8. Informe de inscripción a los establecimientos de salud públicos y privados que manejan el oxígeno medicinal de la región puno en la RENOXI Perú.
9. Preparación y formulación de documentos oficiales del área de acceso y uso de medicamentos, 20 oficios o informes.



**PERU**

**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO**

**AREA FUNCIONAL DE  
SUPERVISION Y CONTROL  
DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS Y AFINES**



10. Seguimiento de gestión de compra institucional de PF, DM y PS (programación, requerimiento, adquisición y internamiento).
11. Informe de monitoreo y seguimiento del estado situacional de la programación de PF, DM y PS – SIS de unidades ejecutoras realizada por CENARES.

### **PRODUCTOS 2 (INFORME)**

1. Informe mensual de coordinación y redistribución de PF, DM y PS por sobre stock o riesgo de vencimiento considerando los indicadores de disponibilidad y fechas de vencimiento del almacén especializado de medicamentos de la DIRESA Puno, Establecimientos de Salud, unidades ejecutoras de la Región Puno.
2. Análisis y evaluación de la disponibilidad mensuales de PF, DM y PS.
3. Informe mensual de identificación de riesgo de desabastecimiento de las claves obstétricas, kit contra la violencia contra la mujer suplemento de hierro e insumos área la reducción de la anemia en los establecimientos de salud.
4. Realizar cuadros de distribución de PF, DM y PS considerando los indicadores de disponibilidad y metas físicas, 10 cuadros de distribución. Por mes.
5. Informe mensual de monitoreo de la compra institucional y ejecución presupuestal de unidades ejecutoras, sujeto a la identificación de los indicadores de disponibilidad.
6. Realizar la validación de inventarios de plantas de oxígeno, cilindros o balones de oxígeno, tanque, concentradores generadores físicos y que refleje en el reporte del RENOXI Perú de establecimientos de Salud públicos y privados de la Región Puno.
7. Monitoreo diario del stock y consumo del Oxígeno Medicinal mediante el RENOXI Perú a los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Puno, reporte diario.
8. Informe de inscripción a los establecimientos de salud públicos y privados que manejan el oxígeno medicinal de la región puno en la RENOXI Perú.
9. Preparación y formulación de documentos oficiales del área de acceso y uso de medicamentos, 20 oficios o informes.
10. Seguimiento de gestión de compra institucional de PF, DM y PS (programación, requerimiento, adquisición y internamiento).
11. Informe de monitoreo y seguimiento del estado situacional de la programación de PF, DM y PS – SIS de unidades ejecutoras realizada por CENARES.

### **PRODUCTOS 3 (INFORME)**

1. Informe mensual de coordinación y redistribución de PF, DM y PS por sobre stock o riesgo de vencimiento considerando los indicadores de



PERU

GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO

AREA FUNCIONAL DE  
SUPERVISION Y CONTROL  
DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS Y AFINES



- disponibilidad y fechas de vencimiento del almacén especializado de medicamentos de la DIRESA Puno, Establecimientos de Salud, unidades ejecutoras de la Región Puno.
2. Análisis y evaluación de la disponibilidad mensuales de PF, DM y PS.
  3. Informe mensual de identificación de riesgo de desabastecimiento de las claves obstétricas, kit contra la violencia contra la mujer suplemento de hierro e insumos área la reducción de la anemia en los establecimientos de salud.
  4. Realizar cuadros de distribución de PF, DM y PS considerando los indicadores de disponibilidad y metas físicas, 10 cuadros de distribución. Por mes.
  5. Informe mensual de monitoreo de la compra institucional y ejecución presupuestal de unidades ejecutoras, sujeto a la identificación de los indicadores de disponibilidad.
  6. Realizar la validación de inventarios de plantas de oxígeno, cilindros o balones de oxígeno, tanque, concentradores generadores físicos y que refleje en el reporte del RENOXI Perú de establecimientos de Salud públicos y privados de la Región Puno.
  7. Monitoreo diario del stock y consumo del Oxígeno Medicinal mediante el RENOXI Perú a los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Puno, reporte diario.
  8. Informe de inscripción a los establecimientos de salud públicos y privados que manejan el oxígeno medicinal de la región puno en la RENOXI Perú.
  9. Preparación y formulación de documentos oficiales del área de acceso y uso de medicamentos, 20 oficios o informes.
  10. Seguimiento de gestión de compra institucional de PF, DM y PS (programación, requerimiento, adquisición y internamiento).
  11. Informe de monitoreo y seguimiento del estado situacional de la programación de PF, DM y PS – SIS de unidades ejecutoras realizada por CENARES.

#### **PRODUCTOS 4 (INFORME)**

1. Informe mensual de coordinación y redistribución de PF, DM y PS por sobre stock o riesgo de vencimiento considerando los indicadores de disponibilidad y fechas de vencimiento del almacén especializado de medicamentos de la DIRESA Puno, Establecimientos de Salud, unidades ejecutoras de la Región Puno.
2. Análisis y evaluación de la disponibilidad mensuales de PF, DM y PS.
3. Informe mensual de identificación de riesgo de desabastecimiento de las claves obstétricas, kit contra la violencia contra la mujer suplemento de hierro e insumos área la reducción de la anemia en los establecimientos de salud.



**PERU**

**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO**

**AREA FUNCIONAL DE  
SUPERVISION Y CONTROL  
DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS Y AFINES**



4. Realizar cuadros de distribución de PF, DM y PS considerando los indicadores de disponibilidad y metas físicas, 10 cuadros de distribución. Por mes.
5. Informe mensual de monitoreo de la compra institucional y ejecución presupuestal de unidades ejecutoras, sujeto a la identificación de los indicadores de disponibilidad.
6. Realizar la validación de inventarios de plantas de oxígeno, cilindros o balones de oxígeno, tanque, concentradores generadores físicos y que refleje en el reporte del RENOXI Perú de establecimientos de Salud públicos y privados de la Región Puno.
7. Monitoreo diario del stock y consumo del Oxígeno Medicinal mediante el RENOXI Perú a los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Puno, reporte diario.
8. Informe de inscripción a los establecimientos de salud públicos y privados que manejan el oxígeno medicinal de la región puno en la RENOXI Perú.
9. Preparación y formulación de documentos oficiales del área de acceso y uso de medicamentos, 20 oficios o informes.
10. Seguimiento de gestión de compra institucional de PF, DM y PS (programación, requerimiento, adquisición y internamiento).
11. Informe de monitoreo y seguimiento del estado situacional de la programación de PF, DM y PS – SIS de unidades ejecutoras realizada por CENARES.

#### **PRODUCTOS 5 (INFORME)**

1. Informe mensual de coordinación y redistribución de PF, DM y PS por sobre stock o riesgo de vencimiento considerando los indicadores de disponibilidad y fechas de vencimiento del almacén especializado de medicamentos de la DIRESA Puno, Establecimientos de Salud, unidades ejecutoras de la Región Puno.
2. Análisis y evaluación de la disponibilidad mensuales de PF, DM y PS.
3. Informe mensual de identificación de riesgo de desabastecimiento de las claves obstétricas, kit contra la violencia contra la mujer suplemento de hierro e insumos área la reducción de la anemia en los establecimientos de salud.
4. Realizar cuadros de distribución de PF, DM y PS considerando los indicadores de disponibilidad y metas físicas, 10 cuadros de distribución. Por mes.
5. Informe mensual de monitoreo de la compra institucional y ejecución presupuestal de unidades ejecutoras, sujeto a la identificación de los indicadores de disponibilidad.
6. Realizar la validación de inventarios de plantas de oxígeno, cilindros o balones de oxígeno, tanque, concentradores generadores físicos y que refleje en el reporte del RENOXI Perú de establecimientos de Salud públicos y privados de la Región Puno.



PERU

Gobierno  
REGIONAL PUNO

DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO

AREA FUNCIONAL DE  
SUPERVISION Y CONTROL  
DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS Y AFINES



7. Monitoreo diario del stock y consumo del Oxígeno Medicinal mediante el RENOXI Perú a los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Puno, reporte diario.
8. Informe de inscripción a los establecimientos de salud públicos y privados que manejan el oxígeno medicinal de la región puno en la RENOXI Perú.
9. Preparación y formulación de documentos oficiales del área de acceso y uso de medicamentos, 20 oficios o informes.
10. Seguimiento de gestión de compra institucional de PF, DM y PS (programación, requerimiento, adquisición y internamiento).
11. Informe de monitoreo y seguimiento del estado situacional de la programación de PF, DM y PS – SIS de unidades ejecutoras realizada por CENARES.

#### PRODUCTOS 6 (INFORME)

1. Informe mensual de coordinación y redistribución de PF, DM y PS por sobre stock o riesgo de vencimiento considerando los indicadores de disponibilidad y fechas de vencimiento del almacén especializado de medicamentos de la DIRESA Puno, Establecimientos de Salud, unidades ejecutoras de la Región Puno.
2. Análisis y evaluación de la disponibilidad mensuales de PF, DM y PS.
3. Informe mensual de identificación de riesgo de desabastecimiento de las claves obstétricas, kit contra la violencia contra la mujer suplemento de hierro e insumos área la reducción de la anemia en los establecimientos de salud.
4. Realizar cuadros de distribución de PF, DM y PS considerando los indicadores de disponibilidad y metas físicas, 10 cuadros de distribución. Por mes.
5. Informe mensual de monitoreo de la compra institucional y ejecución presupuestal de unidades ejecutoras, sujeto a la identificación de los indicadores de disponibilidad.
6. Realizar la validación de inventarios de plantas de oxígeno, cilindros o balones de oxígeno, tanque, concentradores generadores físicos y que refleje en el reporte del RENOXI Perú de establecimientos de Salud públicos y privados de la Región Puno.
7. Monitoreo diario del stock y consumo del Oxígeno Medicinal mediante el RENOXI Perú a los establecimientos de salud públicos y privados de la Región Puno, reporte diario.
8. Informe de inscripción a los establecimientos de salud públicos y privados que manejan el oxígeno medicinal de la región puno en la RENOXI Perú.
9. Preparación y formulación de documentos oficiales del área de acceso y uso de medicamentos, 20 oficios o informes.
10. Seguimiento de gestión de compra institucional de PF, DM y PS (programación, requerimiento, adquisición y internamiento).



**PERU**

**GOBIERNO  
REGIONAL PUNO**

**DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD  
PUNO**

**AREA FUNCIONAL DE  
SUPERVISION Y CONTROL  
DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS Y AFINES**



11. Informe de monitoreo y seguimiento del estado situacional de la programación de PF, DM y PS – SIS de unidades ejecutoras realizada por CENARES.

**VIII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (\*)**

N/A

**IX. SUPERVISIÓN**

El o La Locador(a) de Servicios mantendrá Informado a la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas y director de Acceso a Medicamentos - DIREMID sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia regular.

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas -DIREMID, luego de recepcionada el informe del entregable.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago referencial se realizará previa conformidad e informe correspondiente:

A la entrega del PRODUCTO 1 – s/. 3000.00

A la entrega del PRODUCTO 2 – s/. 3000.00

A la entrega del PRODUCTO 3 – s/. 3000.00

A la entrega del PRODUCTO 4 – s/. 3000.00

A la entrega del PRODUCTO 5 – s/. 3000.00

A la entrega del PRODUCTO 6 – s/. 3000.00

**XII. PROPIEDAD INTELECTUAL (De corresponder)**

N/A

**XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

El o La Locador(a) de servicios deberá mantener reserva absoluta de la información entregada por la entidad, así como también la que se genera en el cumplimiento de sus actividades, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

**XIV. PENALIDADES APLICABLES**



PERU

GOBIERNO REGIONAL PUNO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO

AREA FUNCIONAL DE SUPERVISION Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES



"(...) En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: **Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente / F x plazo vigente en días**

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b,1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso (...)

#### XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



*Milagros Lucero Lopez Ochoa*  
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS

Área Usuaria o Responsable de la Meta SIAF



## FORMATO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y  
CONSULTORIA

<b>ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:</b>	Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCION ESTRATEGICA DEL PEI:</b>	GESTION CONTABLE SISMED y ALMACEN ESPECIALIZADO
<b>DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b>	Contratación del 01 LOCADOR para el Servicio de Análisis y Procesamiento de Información del SISMED en el ámbito de la DIRESA Puno para la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DIREMID).
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>	
Gestionar eficientemente el Sistema de Suministro de Medicamentos, Insumos Médicos y Productos Sanitarios	
<b>II. ANTECEDENTES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ley N°29459 Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos</li> <li>➤ Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID "Gestión del Sistema Integrado de Suministro Público de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - SISMED" - Directiva de SISMED</li> <li>➤ Convenio entre el Seguro Integral de Salud (SIS) y el Gobierno Regional Puno.</li> </ul>	
<b>III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>	
Mejorar los procesos de conciliación de los de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén especializado de Medicamentos de la Dirección Regional de Salud Puno.	
<b>IV. ALCANCES DEL SERVICIO</b>	
N/A	
<b>V. REQUISITOS EL PROVEEDOR / PERFIL DE CONSULTOR</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>Requisitos para el Puesto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Curriculum vitae documentado</li> <li>➤ Declaración jurada (formato N° 10)</li> <li>➤ Declaración jurada de disponibilidad inmediata</li> <li>➤ Declaración Jurada sobre vinculación con algún(os) funcionario(s) o servidore(s) de la Dirección Regional de Salud Puno (formato N° 12)</li> <li>➤ Registro Nacional de Proveedores para compras mayores a (01) UIT</li> </ul>	
<b>Documentos a ser evaluados</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Administrador, colegiado y habilitado</li> <li>b. Acreditar experiencia laboral mínima de 01 año en el Sector Público o Privado.</li> <li>c. Experiencia 01 año en análisis de información del Almacén Especializado de Medicamentos del SISMED</li> </ol>	
<b>Cursos del área laboral</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Curso WORD y EXCEL básico 32 horas</li> </ul>	
<b>d. Conocimientos y habilidades</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aptitud de vocación de servicio</li> <li>➤ Responsabilidad</li> </ul>	



- Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo, confidencialidad, eficiencia operativa.
- Orientación hacia resultados.
- Capacidad de concertación y trabajo
- Poseer liderazgo
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Probidad, Asertividad, disciplina, orden.

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN****LUGAR:**

El Servicio se brindará en las instalaciones de la DIRESA PUNO - Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas -DIREMID ubicada en el Jr. José Antonio Encinas N° 145-Puno

**PLAZO DE EJECUCION:** 210 días calendarios

1er PRODUCTO desde la notificación de la orden de servicio durante 30 días calendarios.

2 do PRODUCTO desde la presentación del 1er informe durante 30 días calendarios.

3 er PRODUCTO desde la presentación del 2do informe durante 30 días calendarios.

4 to PRODUCTO desde la presentación del 3er informe durante 30 días calendarios.

5 to PRODUCTO desde la presentación del 4to informe durante 30 días calendarios.

6 to PRODUCTO desde la presentación del 5to informe durante 30 días calendarios.

7 to PRODUCTO desde la presentación del 6to informe durante 30 días calendarios.

**VII. ENTREGABLES/RESULTADOS****Entregables:****PRODUCTO 1 (INFORME)**

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13 Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.

2. Informe de análisis de procesamiento de información del SIMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Ítems) del Almacén Especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2015 y 2016 otras entidades, incluye lo siguiente:

3.-Informe de análisis del almacén especializado de (Otros productos similares de 20 Ítems), de precios del año 2015 y 2016, inventarios anuales de suministros médicos, NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.

Formulación de informe final del análisis de otros productos similares del 2015 y 2016 y elaboración de cuadros resultantes, para presentar a la oficina de Administración.

**PRODUCTO 2 (INFORME)**

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13



Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.

2. Informe de análisis de procesamiento de información del SISMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items) del Almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2017 otras entidades, incluye lo siguiente:

- Revisión de Neas de ingresadas al SIGA y SIAF(Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de salidas ICI del consumo de productos farmacéuticos de (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de ingresos al SISMED de los productos farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de Guías de Remisión emitidas (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de inventario anual de los productos (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de PECOSAS emitidas de otros productos similares (Otros productos similares de 20 Items)

3.-Informe de análisis del almacén especializado de Medicamentos (Otros productos similares), de precios del año 2017, inventarios anuales de suministros médicos, NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.

- Revisión de precios NEAS ingresadas al SIGA, (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios del inventario anual de los productos. (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de ingresos al SISMED, enfocado en precios (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de PECOSAS emitidas de otros productos similares

4.-Formulación de informe final del análisis de otros productos similares y elaboración de cuadros resultantes del análisis, para presentar a la oficina de Administración.

### PRODUCTO 3 (INFORME)

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13 Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.

2. Informe de análisis de procesamiento de información del SISMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items) del Almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2018 otras entidades, incluye lo siguiente:

- Revisión de Neas de ingresadas al SIGA y SIAF(Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de salidas ICI del consumo de productos farmacéuticos de (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de ingresos al SISMED de los productos farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de Guías de Remisión emitidas (Otros productos similares de 20 Items)



- Revisión de inventario anual de los productos (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de PECOSAS emitidas de otros productos similares (Otros productos similares de 20 Items)

3.-Informe de análisis del almacén especializado de Medicamentos (Otros productos similares), de precios del año 2018, inventarios anuales de suministros médicos NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.

- Revisión de precios NEAS ingresadas al SIGA, (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios del inventario anual de los productos. (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de ingresos al SISMED, enfocado en precios (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de PECOSAS emitidas de otros productos similares

Formulación de informe final del análisis de otros productos similares y elaboración de cuadros resultantes del análisis, para presentar a la oficina de Administración.

#### **PRODUCTO 4 (INFORME)**

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13 Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.
2. Informe de análisis de procesamiento de información del SISMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items) del Almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2019 otras entidades, incluye lo siguiente:
  - Revisión de Neas de ingresadas al SIGA y SIAF(Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de salidas ICI del consumo de productos farmacéuticos de (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de ingresos al SISMED de los productos farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de Guías de Remisión emitidas (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de inventario anual de los productos (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de PECOSAS emitidas de otros productos similares (Otros productos similares de 20 Items)

3.-Informe de análisis del almacén especializado de Medicamentos (Otros productos similares), de precios del año 2019, inventarios anuales de suministros médicos

NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.

- Revisión de precios NEAS ingresadas al SIGA, (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios del inventario anual de los productos. (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de ingresos al SISMED, enfocado en precios (Otros productos similares de 20 Items)



- Revisión de precios de PECOSAS emitidas de otros productos similares

Formulación de informe final del análisis realizado de otros productos similares y elaboración de cuadros resultantes del análisis realizado, para presentar a la oficina de Administración.

#### PRODUCTO 5 (INFORME)

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13 Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.
2. Informe de análisis de procesamiento de información del SISMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items) del Almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2020 otras entidades, incluye lo siguiente:
  - Revisión de Neas de ingresadas al SIGA y SIAF(Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de salidas ICI del consumo de productos farmacéuticos de (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de ingresos al SISMED de los productos farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de Guías de Remisión emitidas (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de inventario anual de los productos (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de PECOSAS emitidas de otros productos similares (Otros productos similares de 20 Items)

3.-Informe de análisis del almacén especializado de Medicamentos (Otros productos similares), de precios del año 2020 inventarios anuales de suministros médicos, NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.

- Revisión de precios NEAS ingresadas al SIGA, (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios del inventario anual de los productos. (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de ingresos al SISMED, enfocado en precios (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de PECOSAS emitidas de otros productos similares

Formulación de informe final del análisis realizado de otros productos similares y elaboración de cuadros resultantes del análisis, para presentar a la oficina de Administración.

#### PRODUCTO 6 (INFORME)

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13 Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.
2. Informe de análisis de procesamiento de información del SISMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items) del Almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2021 otras entidades, incluye lo siguiente:



- Revisión de Neas de ingresadas al SIGA y SIAF(Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de salidas ICI del consumo de productos farmacéuticos de (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de ingresos al SISMED de los productos farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de Guías de Remisión emitidas (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de inventario anual de los productos (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de PECOSAS emitidas de otros productos similares (Otros productos similares de 20 Items)

3.-Informe de análisis del almacén especializado de Medicamentos (Otros productos similares), de precios del año 2021, NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.

- Revisión de precios NEAS ingresadas al SIGA, (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios del inventario anual de los productos. (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de ingresos al SISMED, enfocado en precios (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de PECOSAS emitidas de otros productos similares

Formulación de informe final del análisis realizado de otros productos similares y elaboración de cuadros resultantes del análisis, para presentar a la oficina de Administración.

#### **PRODUCTO 7 (INFORME)**

1. Seguimiento de Ejecución de presupuesto de Suministros Médicos de las 13 Unidades Ejecutoras, 04 reportes mensuales.
2. Informe de análisis de procesamiento de información del SISMED, SIGA y SIAF de los movimientos de Productos Farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items) del Almacén especializado de DIRESA PUNO y las 12 unidades ejecutoras del periodo 2022 otras entidades, incluye lo siguiente:
  - Revisión de Neas de ingresadas al SIGA y SIAF(Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de salidas ICI del consumo de productos farmacéuticos de (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de ingresos al SISMED de los productos farmacéuticos (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de Guías de Remisión emitidas (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de inventario anual de los productos (Otros productos similares de 20 Items)
  - Revisión de PECOSAS emitidas de otros productos similares (Otros productos similares de 20 Items)

3.-Informe de análisis del almacén especializado de Medicamentos (Otros productos similares), de precios del año 2022, NEAS y PECOSAS emitidas, incluye.



- Revisión de precios NEAS ingresadas al SIGA, (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios del inventario anual de los productos. (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de ingresos al SISMED, enfocado en precios (Otros productos similares de 20 Items)
- Revisión de precios de PECOSAS emitidas de otros productos similares

Formulación de informe final del análisis realizado de otros productos similares y elaboración de cuadros resultantes del análisis, para presentar a la oficina de Administración.

#### VIII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (\*)

##### **INCUMPLIMIENTO:**

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

#### IX. SUPERVISIÓN

El contratista mantendrá Informado a la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas -DIREMID sobre el desarrollo del servicio, con una frecuencia regular.

#### X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas -DIREMID, luego de recepcionados los ENTREGABLES.

#### XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se efectuará en soles, en tres (07) armadas, luego de presentado el ENTREGABLE, debiendo contar previamente con la conformidad de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas -DIREMID

El pago se realizará previa conformidad e informe correspondiente:

- A la entrega del único entregable I PRODUCTO – s/. 3,150.00
- A la entrega del único entregable II PRODUCTO – s/. 3,150.00
- A la entrega del único entregable III PRODUCTO – s/. 3,150.00
- A la entrega del único entregable IV PRODUCTO – s/. 3,150.00
- A la entrega del único entregable V PRODUCTO – s/. 3,150.00
- A la entrega del único entregable VI PRODUCTO – s/. 3,150.00
- A la entrega del único entregable VII PRODUCTO – s/. 3,150.00

#### XII. PROPIEDAD INTELECTUAL (De corresponder)

N/A

#### XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

El Locador de Servicios deberá mantener reserva absoluta de la información entregada por la entidad, así como también la que se genera en el cumplimiento de sus actividades, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

#### XIV. PENALIDADES APLICABLES



De acuerdo a la normatividad vigente de contrataciones del Estado

**XV. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



*[Handwritten signature]*  
D.R. Milagros Luzmila López Ochoa  
INGENIERA ESPECIALISTA DE MEDICAMENTOS  
INSUMOS Y DROGAS

Área Usuaria o Responsable de la Meta SIAF

FORMATO N° 10

DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, ante usted me presento y digo:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepcionales las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
2. No tener impedimento de contratar con el Estado.
3. No tener inhabilitación vigente<sup>3</sup> para prestar servicios al Estado, en los casos de:  
Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
4. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
5. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
6. No haber incurrido y me obligó a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
7. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor, a la dirección electrónica señalada.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Artículo 242 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General

<sup>4</sup> Toda información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Por el presente documento yo \_\_\_\_\_ identificado con Documento Nacional de Identidad n.º \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ ante usted me presento y digo:

Que, declaro bajo juramento tener la **DISPONIBILIDAD INMEDIATA**.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.

FORMATO N° 12

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Por el presente documento yo \_\_\_\_\_  
identificado con Documento Nacional de Identidad n.º \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_; al amparo de los dispuesto por los artículos 48° y 49°  
Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en el pleno  
ejercicio de mis derechos ciudadanos.

**DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO Y LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

1. Existe vinculación

2. No existe vinculación

En caso de haber marcado la alternativa número uno (1), detallar en los casos por los cuales se configura la vinculación. Posteriormente, indicar en las líneas siguientes la oficina en la que prestan servicios sus parientes:

Marca con equis o aspa	Casos de vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos /sobrino(a) y tío(a). Cuarto grado de consanguinidad: primos, hermanos entre sí, tío(a), abuelo(a), nieto(a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado o afinidad. (Primer grado de afinidad: esposo(a) y de suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí).
	Especificar: .....

Así mismo manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances establecido en los artículos 411° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad hasta cuatro (4) años, para lo que hacen, es un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_

.....  
Firma<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Toda la información presentada tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos presentados.



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

Dirección Regional  
de Salud Puno



**FORMATO  
OFERTA ECONOMICA**

Señor

DIRESA - PUNO

Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado los terminos de referencia por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL DE OFERTA ECONOMICA
1	Servicio	Químico Farmacéutico	
TOTAL			

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en la oferta económica

Finalmente, cumplo con los términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....  
Firma y Sello

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_



PERÚ

Gobierno Regional  
Puno

Dirección Regional  
de Salud Puno



**FORMATO  
OFERTA ECONOMICA**

Señor

**DIRESA - PUNO**

Presente.-

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber verificado los terminos de referencia por la Dirección Regional de Salud Puno, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos, conforme a las condiciones y plazos establecidos adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL DE OFERTA ECONOMICA
1	Servicio	Lic. Administración	
<b>TOTAL</b>			

El monto total de la oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el servicio ofertado. En tal sentido LA DIRESA PUNO no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en la oferta económica

Finalmente, cumpla con los términos de referencia establecida para la citada prestación, a los cuales me someto en su integridad.

Atentamente,

.....  
Firma y Sello

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

RUC: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_