

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 Denominación: AUDITOR ESPECIALISTA  
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I NIVEL SPD  
 Dependencia Jerárquica Lineal: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
 Dependencia Jerárquica funcional: \_\_\_\_\_  
 Puestos que supervisa: \_\_\_\_\_

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, desarrollar y ejecutar los servicios de control programados de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en las directrices de la contraloría afin de emitir resultados y recomendaciones pertinentes a las instancias que les corresponda actuar de acuerdo a las normas

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Desarrollar y ejecutar los servicios de control programado y no programado que se le asigne, en el marco de las directrices emitidas por la Contraloría General de República, de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa
- 2 Ejecutar la planificación de los servicios de control, emitiendo la carpeta de servicio y el plan de auditoría, según corresponda, con la finalidad de desarrollar el servicio de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad establecidos en la normativa.
- 3 Desarrollar y revisar los procedimientos descritos en el programa, cautelando que las evidencias obtenidas sean suficientes y apropiadas a fin de emitir la opinión.
- 4 Elaborar y suscribir el informe resultante del servicio de control, de acuerdo a su contenido y naturaleza a fin de remitir los resultados y las recomendaciones pertinentes a las instancias que les corresponda actuar de acuerdo a las normas.
- 5 Participar en la elaboración y suscripción de la carpeta de control, para su remisión al Ministerio Público previa solicitud.
- 6 Orientar a las autoridades y ciudadanos en la presentación de las denuncias y atenderlas de acuerdo a la normativa aplicable y el marco de competencia del Sistema Nacional de Control
- 7 Cautelar y reguardar la integridad de la información recibida y registrada en los sistemas informáticos del Órgano de Control Institucional y Gerencias Regionales de Control, derivadas de los servicios de control y servicios relacionados,
- 8 Realizar otras labores que le sean asignadas por el jefe inmediato superior y otras señaladas en la normativa por la CGR a fin de regular el funcionamiento del Órgano de Control Institucional.



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas  
 UNIDADES ORGANICAS

Coordinaciones Externas  
 CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

Secundaria       Incompleta       Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  
 Bachiller

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí       No

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	(Requiere habilitación profesional?) <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en la formulación de Auditorías y Servicios de Control Simultaneo, conocimiento en el manejo del aplicativo de sistema de Control Gubernamental

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y las diplomadas no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contrataciones del Estado

Normas Generales de Control Gubernamental Cursos de Control en la Escuela Nacional de Control u otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				

### EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia laboral en servicios de control (Orientaciones de Oficio, Vistas de Control, Control Concurrente) y Servicios de Control Especifico a Entidades del Estado, no menor a dos años (02) años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral en servicios de control a Entidades del Estado, no menor a dos años

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, síntesis, Proactivo, Capacidad para trabajar bajo presión, Sentido del deber con entoque hacia resultados.



*M. Rodríguez*  
 DDC Marcelino Viquez Rodríguez Pineda  
 Director General  
 DIRECCIÓN FONDO