

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

200

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** DIRESA PUNO - DESP - DIRECCION DE ASEGURAMIENTO PUBLICO  
**Denominación:** ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO  
**Nombre del puesto:** ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
**Dependencia Jerárquica funcional:** DIRECCION DE ASEGURAMIENTO PUBLICO  
**Puestos que supervisa:** REDESS DE SALUD

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de evaluación de ejecución de presupuesto en las Unidades Ejecutoras del ámbito regional de las transferencias realizadas por el SIS de acuerdo al Convenio y Adendas Suscritos, con la finalidad de fortalecer la atención a la población asegurada al SIS.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Implementar el cuadro de necesidades para el año 2020 - 2021 según normatividad vigente en la fuente de financiamiento de donaciones y transferencias.
- 2 Ejecutar, seguimiento, monitoreo al cumplimiento de la R.J. N° 072-2019/SIS y su modificatoria, SIGA, SIAF, SEACE, coordinando con las Areas Administrativas de las Unidades Ejecutoras - Unidades de Seguro de conformidad con las normas establecidas, garantizando que la documentación cumpla con los procedimientos para una buena ejecución de presupuesto en forma oportuna, priorizando la adquisición de PF, DM y PS, elaborando reportes de seguimiento de ejecución de presupuesto por componente de reposición y gestión en forma mensual, por programas presupuestales, clasificadores de gasto y por Unidad Ejecutora.
- 3 Implementar a nivel operativo los procesos de supervisión, monitoreo, control y capacitación que resulten necesarios para el desarrollo y ejecución del Area de las Unidades de Seguro en el ámbito regional asicomo a los Establecimiento CLAS.
- 4 Analizar el consumo de medicamentos entre el ICI y SIASIS.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Personal administrativo, Coordinadores de Programas Presupuestales, DIREMID.

**Coordinaciones Externas**  
 GORE, UDRs, SIS, MINSA, Unidades Ejecutoras,

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Contador Público
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA EN EL NOMBRAMIENTO 2014

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

04 años, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

04 años, mínimo

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NINGUNO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orientación al servicio



  
**Dr. Felix S. Cruz Luque**  
 MEDICO CIRUJANO  
 CMP. 68665